

# Civilia Next – Atti amministrativi

A volte la gestione degli Atti amministrativi può essere molto articolata. Può riguardare diverse funzioni, i dirigenti e i funzionari dell'Ente hanno bisogno di lavorarci a più mani, il sindaco deve poterne monitorare i tempi di gestione. Questa complessità fa lievitare i costi, perdere efficienza e peggiorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese del territorio. Civilia Next – Atti amministrativi ti consente di gestire il procedimento in modo semplice, economico e completamente digitale.

## Cosa puoi ottenere con Civilia Next – Atti amministrativi

### Semplificazione e compliance normativa

Automatizzazione dei processi di gestione documentale e di conservazione a norma

### Workflow nativamente digitale

Gestione totalmente dematerializzata dell'intero ciclo di emissione degli atti amministrativi e del loro iter procedurale, fino alla pubblicazione online

### Velocità e collaborazione

Automatizzazione dei processi di gestione documentale e di conservazione a norma

## Caratteristiche tecniche di Civilia Next – Atti Amministrativi

1. **Dashboard:** visualizzazione sintetica e grafica delle informazioni sulle determine, le delibere, le ordinanze e il registro generale del comune
2. **Organigramma integrato e workflow collaboration:** controllo completo dell'intero procedimento, includendo assegnazione dell'atto e informazioni e monitoraggio provenienza funzionale dell'atto, sul funzionario che lo ha preso in carico, sui tempi con cui il procedimento è stato evaso
3. **Asse del tempo:** tracciatura delle decisioni passate e miglioramento nella pianificazione delle policy future
4. **Modelli standard e wizard:** compilazione facilitata grazie a modelli pre-configurati secondo le specifiche aree funzionali utili alle gestione degli atti amministrativi
5. **Trasmissioni:** gestione fluida dell'atto e invio automatico in protocollazione

# Civilia Next – Protocollo

I flussi informativi che transitano attraverso l'Ente sono uno dei principali punti di contatto tra la tua Amministrazione e la collettività. Una buona gestione di queste comunicazioni è cruciale per aiutarti ad evadere i procedimenti dell'Ente in tempi certi e nel pieno rispetto delle normative. La dematerializzazione totale dei procedimenti di protocollazione ti consente di risparmiare risorse importanti, che puoi redistribuire attraverso l'erogazione di servizi a maggior valore per la cittadinanza e le imprese del tuo territorio. Con Civilia Next – Protocollo ti aiutiamo a amministrare il protocollo dell'Ente in pochi clic, abilitando la gestione nativamente digitale dei documenti.

## Cosa puoi ottenere con Civilia Next – Protocollo

### Velocità e Semplicità

Il protocollo è letteralmente gestibile e assegnabile in pochi click grazie all'integrazione nativa con l'organigramma dell'Ente

### Coerenza e Semplicità

Tutte le anagrafiche di protocollo sono puntuali e costantemente aggiornate perchè i dati sui cittadini sono univoci e sempre storicizzati

### Conservazione a norma

Tutte le anagrafiche di protocollo sono puntuali e costantemente aggiornate perchè i dati sui cittadini sono univoci e sempre storicizzati

## Caratteristiche tecniche di Civilia Next – Protocollo

1. **Dashboard:** visualizzazione sintetica e grafica di tutti i flussi documentali dell'Ente
2. **Organigramma integrato e workflow collaboration:** protocollazione collegata alla struttura dell'Ente e assegnazione diretta del protocollo al funzionario dell'Ente competente
3. **Modelli standard e wizard:** compilazione facilitata del protocollo in entrata e in uscita e delle comunicazioni interne
4. **Gestione da remoto:** integrazione della firma digitale nel sistema così da abilitare la sigla dei procedimenti anche in mobilità
5. **Gestione a norma:** conservazione del registro giornaliero di protocollo e invio automatizzato in conservazione sostitutiva dei documenti e delle fatture dell'Ente
6. **Asse del tempo:** gestione univoca e storicizzata delle anagrafiche di ciascun cittadino o impresa