

SERVIZI E FORNITURE: 1-AFFIDAMENTO DIRETTO E MEPA PROCEDURE, GESTIONE E CONTENZIOSO

A cura di Ramona Cavalli



Con PROCEDURA
DI TRATTATIVA
DIRETTA

VALIDITÀ FORMULARIO
12 MESI DALL'ACQUISTO

Il Contesto

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 36, D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ferme restando le disposizioni sugli obblighi di avvalersi delle centrali di committenza e sulla qualificazione delle amministrazioni appaltanti, nonché restando comunque la possibilità di utilizzare le procedure di gara "ordinarie", è **possibile affidare servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie**, con l'affidamento diretto.

Nell'ambito del MEPA è stata istituita, a partire dal 6 agosto 2016, la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'Ordine Diretto e alla Richiesta di Offerta, ovvero la "Trattativa Diretta". Essa è una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico.

La proposta del Gruppo Editoriale CEL per appalti di servizi e forniture include modulistica completa per tale ipotesi di affidamento e copre anche le procedure mediante Mercato elettronico, **inclusa la Trattativa Diretta**.

Il formulario è aggiornato al primo decreto correttivo del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 56/2017).

Di seguito la Modulistica composta dalle seguenti sezioni:

SEZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO

- Determina a contrarre del dirigente del servizio
- Schema di lettera commerciale per disciplina contrattuale
- Lettera di risposta da parte della ditta alla proposta contrattuale
- Dichiarazione sostitutiva per acquisti autonomi (con procedura ordinaria o affidamento diretto) senza convenzioni Consip
- Affidamento diretto-richiesta di preventivo
- Affidamento diretto-schema di preventivi
- Duvri
- Foglio patti e condizioni

SEZIONE PROCEDURE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO

1 - ODA

- Dichiarazione sostitutiva per acquisti autonomi (con procedura ordinaria o affidamento diretto) senza convenzioni Consip
- Duvri
- Dichiarazione possesso requisiti di partecipazione
- Determina di affidamento ODA

2 - RDO

- Determina di indizione RDO
- Lettera d'invito
- Schema di offerta
- Disciplinare di gara
- Capitolato tecnico di gara
- Dichiarazione sostitutiva per acquisti autonomi (con procedura ordinaria o affidamento diretto) senza convenzioni Consip
- Dichiarazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti
- Dichiarazione tecnico-economica dell'operatore finanziario
- Duvri

- Patto di integrità

- Determina di aggiudicazione

3 - TRATTATIVA DIRETTA

- Determina a contrarre per trattativa diretta

- *Capitolato per trattativa diretta*
- *Determina di aggiudicazione per trattativa diretta*
- *Duvri*
- *Patto di integrità*
- *Lettera di invito alla Trattativa diretta*
- *Dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico – Allegato A Lettera d'invito alla Trattativa diretta*
- *Dichiarazione sostitutiva di cessazione cariche – Allegato B Lettera d'invito alla Trattativa diretta*
- *Dichiarazione sostitutiva di cause di esclusione – Allegato C Lettera d'invito alla Trattativa diretta*
- *Dichiarazione sostitutiva dell'impresa consorziata – Allegato D Lettera d'invito alla Trattativa diretta*
- *Dichiarazione sostitutiva del consorzio – Allegato E Lettera d'invito alla Trattativa diretta*

SEZIONE ACCORDI BONARI

- *Lettera RUP di avvio procedimento*
- *Verbale del RUP di nomina del terzo componente*
- *Proposta di Accordo Bonario*
- *Accordo Bonario: Verbale di accettazione/ non accettazione della proposta*

SEZIONE ARBITRATO

- *Richiesta Rup lista esperti*
- *Verbale di mancata nomina dell'esperto*
- *Verbale delle parti di nomina di esperto*
- *Domanda di arbitrato*
- *Prima Memoria*
- *Seconda Memoria*
- *Comparsa conclusione*
- *Replica conclusionale*
- *Nomina di arbitro*
- *Deposito del Lodo*
- *Impugnazione del Lodo*
- *Lodo Arbitrale*
- *Ordinanza collegiale liquidazione compensi*

SEZIONE CONTENZIOSO

- *Precontenzioso, Istanza all'Anac*
- *Contenzioso, ricorso al Tar*
- *Contenzioso, Istanza accesso agli atti di gara*
- *Contenzioso, Istanza accesso agli atti di gara in Mepa*
- *Transazione per prevenire la lite*
- *Transazione per porre fine alla lite*

SEZIONE AUTOTUTELA

- *Autotela, determina di annullamento gara*
- *Autotela, determina di decadenza da aggiudicazione*
- *Autotela, determina di risoluzione dell'aggiudicazione*
- *Autotela, determina di sospensione della gara*
- *Autotela, determina di recesso del contratto*
- *Autotela, determina di revoca della gara*

SEZIONE FATTISPECIE VARIE PER GARA E CONTRATTO

- *Contratto d'appalto - determina adesione convenzione CONSIP*
- *Contratto d'appalto, lettera di applicazione delle penali*
- *Cessione del credito, determina di accettazione*
- *Cessione del credito, dichiarazione trattamento dati*
- *Anomalia offerta, convocazione per contraddittorio per aiuti di stato*
- *Anomalia offerta, istanza di chiarimenti*
- *Determina del dirigente di approvazione del contratto d'appalto*
- *Esclusione gara, determina del dirigente*
- *Esclusione gara, comunicazione del dirigente*
- *Comunicazione di non procedere ad aggiudicare*
- *Comunicazione di aggiudicazione definitiva*
- *Comunicazione di stipula del contratto*

SEZIONE REGOLARITÀ PREVIDENZIALE

- *Regolarità contributiva, istanza per Durc non emesso*
- *Regolarità previdenziale comunicazione elenchi INPS*
- *Regolarità previdenziale, comunicazione intervento sostitutivo*
- *Regolarità contributiva, intervento sostitutivo, comunicazione di pagamento*
- *Regolarità previdenziale, comunicazione di sospensione pagamenti*

L' Autore

Ramona Cavalli - Avvocato, Tecnologo Giuridico presso l'Istat/Roma. Autore di pubblicazioni in materia di appalti pubblici.

FORMULARI ONLINE	N.	Prezzo €	Totale
SERVIZI E FORNITURE: 1-AFFIDAMENTO DIRETTO E MEPA PROCEDURE, GESTIONE E CONTENZIOSO <i>a cura di Ramona Cavalli</i>	 + iva 22%	
<i>Cod. 10-0011-000</i>			

REGISTRAZIONE

Nome: _____ Cognome: _____
Indirizzo Mail: _____

SERVIZI E FORNITURE: 2-PROCEDURA NEGOZIATA PROCEDURE, GESTIONE E CONTENZIOSO <i>a cura di Ramona Cavalli</i>	 + iva 22%	
<i>Cod. 10-0012-000</i>			
SERVIZI E FORNITURE: 3-PROCEDURA APERTA PROCEDURE, GESTIONE E CONTENZIOSO <i>a cura di Ramona Cavalli</i>	 + iva 22%	
<i>Cod. 10-0013-000</i>			
SERVIZI E FORNITURE: 4-PROCEDURA RISTRETTA PROCEDURE, GESTIONE E CONTENZIOSO <i>a cura di Ramona Cavalli</i>	 + iva 22%	
<i>Cod. 10-0014-000</i>			
SERVIZI E FORNITURE: 5-PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE - PROCEDURE, GESTIONE E CONTENZIOSO <i>a cura di Ramona Cavalli</i>	 + iva 22%	
<i>Cod. 10-0015-000</i>			

Compili in tutte le sue parti questa cedola di commissione e la invii a:



QUATTROCOLORI sas

Via S. D'Acquisto, 1 - 81030 Parete (Ce)
Tel. 081.8125270 - Tel. e Fax 081.5035083
P. IVA 03694200613

www.4colori.com - info@4colori.com

Partner
DEDAGROUP

Concessionario
Buy Quick
enti locali



Committente:

.....
.....
.....

Cod. Fisc. / Part. IVA

Ordine n. Preventivo n.

Data/...../.....

PAGAMENTO: Bonifico: SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI
IBAN: IT 27 W 01010 75210 100000002518
 Contrassegno

Impegno di Spesa:

Delibera/Determina del N. in data

Capitolo del PEG

Registrata al

Intervento del Bilancio

Economato: Importo massimo €

TOTALE MERCE

Trasporto/Imballo **12,00**

Imponibile

IVA 22%

TOTALE IMPORTO FORNITURA