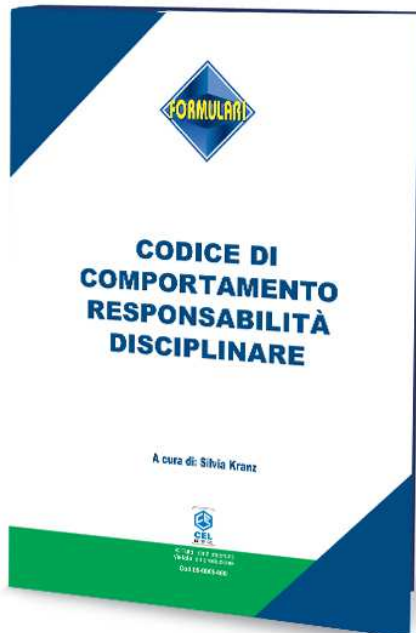


# CODICE DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

A cura di Silvia Kranz



**VALIDITÀ FORMULARIO  
12 MESI DALL'ACQUISTO**

## La Proposta Editoriale

Il **D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75** ha introdotto novità rilevanti nel D.Lgs. n. 165/2001 che riguardano il **nuovo procedimento disciplinare** (art. 55 bis), il **rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale** (art. 55 ter) e le **nuove ipotesi di licenziamento disciplinare** (art. 55 quater).

Il Gruppo Editoriale CEL propone il **formulario "Codice di comportamento e responsabilità disciplinare"**, contenente una nuova sezione di modulistica per il procedimento disciplinare, aggiornata al **D.Lgs. 20 luglio 2017, n. 118** (in G.U. 4 agosto 2017, n. 181).

La modulistica, nel rispettare la distinzione legislativa tra **violazioni lievi e gravi**, è strutturata nel seguente modo:

**SEZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO:** ● *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)* ● *Modello A-Dichiarazione ai sensi degli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1, D.P.R. n.62/2013* ● *Modello B -Clausola per contratti di assunzione o di fornitura* ● *Modello C -Dichiarazione del dipendente all'atto di assunzione dell'ufficio* ● *Codice di comportamento integrativo* ● *Delibera di approvazione del Codice di Comportamento integrativo* ● *Avviso pubblico - Procedura aperta all'adozione del codice di comportamento* ● *Relazione Illustrativa di accompagnamento al Codice di comportamento* ● *Modello da utilizzare per la presentazione delle osservazioni* ● *Modello per la comunicazione all'ANAC del link alla pagina pubblicata* ● *Comunicazione di adesione ad organizzazione e/o associazione* ● *Proposte e osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti* ● *Segnalazione di condotte illecite (Whistleblower);*

**SEZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI:** ● *Segnalazione disciplinare* ● *Contestazione di addebito per avvio procedimento disciplinare* ● *Richiesta rinvio audizione* ● *Provvedimento di rinvio dell'audizione difensiva* ● *Diniego di rinvio dell'audizione difensiva* ● *Verbale per sanzione del richiamo orale* ● *Verbale di audizione testimoni per fatti lievi* ● *Verbale audizione difensiva fatti lievi* ● *Provvedimento disciplinare di richiamo scritto* ● *Provvedimento disciplinare di multa* ● *Provvedimento disciplinare di sospensione dal servizio* ● *Comunicazione per avvio procedimento disciplinare grave* ● *Contestazione di addebito per avvio procedimento disciplinare grave* ● *Provvedimento di rinvio audizione difensiva* ● *Concessione/Diniego audizione difensiva* ● *Provvedimento disciplinare di sospensione dal servizio e dalla retribuzione* ● *Provvedimento disciplinare di licenziamento con preavviso* ● *Provvedimento disciplinare di licenziamento senza preavviso* ● *Provvedimento di sospensione obbligatoria* ● *Provvedimento di sospensione facoltativa* ● *Decreto di collocamento in aspettativa* ● *Rinnovo contestazione e riavvio del procedimento disciplinare* ● *Provvedimento di sospensione del procedimento* ● *Provvedimento di trasferimento (nello stesso settore/altro settore) del dipendente rinviato a giudizio* ● *Riapertura del procedimento disciplinare dopo sentenza di assoluzione;*

**SEZIONE PROCEDIMENTI PENALI:** ● *Contestazione disciplinare* ● *Sospensione cautelare* ● *Provvedimento disciplinare procedimento non sospeso* ● *Provvedimento sospensione procedimento per connessione* ● *Riavvio procedimento sospeso* ● *Provvedimento disciplinare;*

**SEZIONE PROCEDIMENTO PER DIRETTISSIMA:** ● *Sospensione e contestazione entro 48 ore* ● *Richiesta rinvio audizione* ● *Concessione rinvio audizione* ● *Provvedimento sanzionatorio.*

Sono sempre presenti, inoltre, la **sezione di Normativa e Prassi** e la sezione di **Giurisprudenza**, contenenti leggi, atti di prassi e sentenze sulle materie del formulario (le sentenze, in particolare, sono inerenti, per la maggior parte, il procedimento disciplinare che può concludersi anche con il licenziamento del lavoratore).

Il formulario come **prodotto dinamico verrà implementato dalle disposizioni di legge, da eventuali nuovi modelli, da segnalazioni, e note redazionali** per tutta la durata del servizio in abbonamento; l'utente verrà avvisato di ogni aggiornamento tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento dell'acquisto del prodotto.

**L'Autore**

**Silvia Kranz:** dirigente dell'ufficio Associato Interprovinciale procedimenti disciplinari, contenzioso del lavoro e Servizio Ispettivo di 75 Comuni dell'Emilia Romagna, con sede a Cesena – Consulente Anci

FORMULARIO ON LINE	N.	Prezzo €	Totale
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DISCIPLINARE</b> di Silvia Kranz		159,00 + iva 22%	

**REGISTRAZIONE**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_  
Indirizzo Mail: \_\_\_\_\_

**Compili in tutte le sue parti questa cedola di commissione e la invii a:**



**QUATTROCOLORI sas**

Via S. D'Acquisto, 1 - 81030 Parete (Ce)  
Tel. 081.8125270 - Tel. e Fax 081.5035083  
P. IVA 03694200613  
www.4colori.com - info@4colori.com

Partner  
**DEDAGROUP**

Concessionario  
**Buy Quick**  
enti locali



Committente:

.....  
.....  
.....

Cod. Fisc. / Part. IVA .....

Ordine n. ....

Preventivo n. ....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PAGAMENTO:  Bonifico: SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI  
IBAN: IT 27 W 01010 75210 10000002518  
 Contrassegno

**Impegno di Spesa:**

Delibera/Determina del ..... N. .... in data .....

Capitolo ..... del PEG

Registrata al

Intervento ..... del Bilancio

**Economato:** Importo massimo € .....

TOTALE MERCE .....

Trasporto/Imballo ..... **12,00**

Imponibile .....

IVA 22% .....

TOTALE IMPORTO FORNITURA .....