

# GUIDA AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED AL DIRITTO DI ACCESSO

A cura di *Salvio Biancardi*



VALIDITÀ FORMULARIO  
12 MESI DALL'ACQUISTO

## Il contesto

Gli enti locali devono avere una modulistica interna conforme alle nuove norme sul procedimento amministrativo ed al diritto di accesso. In particolare si segnala che il regolamento sull'accesso deve essere aggiornato alle tre tipologie vigenti dell'istituto: civico, generalizzato e documentale.

L'Anac con la circolare n. 2/2017 ha fornito chiarimenti su queste tre distinte fattispecie di accesso ed ha previsto per gli enti locali la costituzione di **registro degli accessi** che consenta di "tracciare" tutte le domande e la relativa trattazione in modalità automatizzata.

A ciò si aggiunge che l'Accordo tra Governo, Regioni ed enti locali siglato in Conferenza Unificata il 4 maggio 2017, ha approvato i moduli unificati e standardizzati per comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia. Le amministrazioni comunali hanno l'obbligo di **pubblicare sul loro sito istituzionale entro il 30 giugno 2017 tali moduli unificati e standardizzati**. La mancata pubblicazione dei moduli costituisce illecito disciplinare punibile con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da tre giorni a sei mesi.

## La proposta editoriale

Il Gruppo Editoriale propone il formulario **"Guida al procedimento amministrativo e al diritto di accesso"**, conforme alle nuove norme in materia di accesso e Foia ed ai modelli edilizi dell'Accordo del 4 maggio scorso, così composto:

➤ **Guida operativa** al procedimento amministrativo;

➤ **modulistica** così ripartita:

- *Modello 1- Scheda di censimento dei procedimenti*
- *Modello 1-bis Elenco procedimenti*
- *Modello 2- Schema di dichiarazione della sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza*
- *Modello 3- Schema di dichiarazione trimestrale del rispetto dei tempi procedurali ed eventuali anomalie*
- *Modello 4- Schema di dichiarazione di verifica del rispetto dei tempi procedurali*
- *Modello 5- Regolamento sul procedimento amministrativo e delibera di approvazione*
- *Modello 6- Regolamento per l'accesso agli atti e documenti amministrativi e delibera di approvazione*
- *Modello 7- Schema di regolamento per l'accesso agli atti dei consiglieri comunali e delibera di approvazione*
- *Modello 8- Registro dell'accesso (A.N.A.C., deliberazione 28 dicembre 2016, n. 1309)*

### **Modelli Procedimento amministrativo**

- *Modello 1- Comunicazione di avvio del procedimento*
- *Modello 1-bis - Ricevuta avvenuta presentazione istanze, segnalazioni o comunicazioni*
- *Modello 2- Richiesta di documentazione integrativa*
- *Modello 3- Comunicazione di archiviazione del procedimento*
- *Modello 4- Richiesta pareri ad altre amministrazioni*
- *Modello 5- Richiesta valutazione tecnica*
- *Modello 5-bis - Richiesta assensi, concerti, nulla osta per l'adozione di provvedimenti normativi o amministrativi*

- *Modello 6- Comunicazione motivi ostativi*
- *Modello 7- Rigetto istanza dopo comunicazione motivi ostativi*
- *Modello 8- Designazione responsabile del procedimento*
- *Modello 9- Nomina del responsabile del procedimento e delega di funzioni*
- *Modello 10- Nomina per potere sostitutivo*
- *Modello 11- Trasmissione elenco dei procedimenti non conclusi*
- *Modello 11bis- Richiesta di evasione/riscontro*

#### **Modelli per Accesso agli atti**

- *Modello 12- Scheda per la richiesta di accesso agli atti*
- *Modello 13- Accoglimento di istanza accesso agli atti*
- *Modello 14- Comunicazione differimento accesso*
- *Modello 15- Rigetto istanza accesso agli atti*
- *Modello 16- Comunicazione di irregolarità o incompletezza della richiesta*
- *Modello 17- Notifica ai controinteressati*
- *Modello 18- Trasmissione richiesta accesso ad altre pp.aa.*
- *Modello 19- Esercizio del diritto di accesso civico*
- *Modello 20- Segnalazione a seguito di accesso civico (art. 5, co. 10 e art. 43, co. 5, D.Lgs. n. 33/2013)*
- *Modello 20bis- Istanza per la richiesta di accesso civico - F.O.I.A. (art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013)*
- *Modello 20ter- Accoglimento istanza di accesso civico (art. 5, co. 2 e ss, D.Lgs. n. 33/2013)*
- *Modello 20quater- Rigetto istanza di accesso civico (art. 5, co. 2 e ss, D.Lgs. n. 33/2013)*
- *Modello 20quinqies- Istanza di riesame in caso di rifiuto totale o parziale della richiesta d'accesso mediante F.O.I.A. (art. 5, co. 7, D.Lgs. n. 33/2013)*

#### **Modelli Obblighi di trasparenza**

- *Modello 21- Concessioni e vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati*
- *Modello 22- Elenco dei provvedimenti amministrativi dei dirigenti*
- *Modello 23- Elenco dei provvedimenti amministrativi degli organi politici*

#### **Modelli Appalti**

- *Modello 24- Atto di nomina del R.A.S.A . "Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante"*
- *Modello 25- Istanza di partecipazione e dichiarazioni ex D.P.R. n. 445/2000 - Requisiti generali e tecnici per lavori*
- *Modello 26- Istanza di partecipazione e dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 - Requisiti generali e tecnici per servizi*

#### **Modelli Procedimenti ad istanza di parte**

- *Modello 27- Comunicazione inizio lavori (CILA)*
- *Modello 28- Uff. tecnico - Scia*
- *Modello 29- Uff. tecnico - Segnalazione Scia alternativa al permesso di costruire*
- *Modello 29bis- Uff. tecnico - CIL per interventi di edilizia libera - Comunicazione inizio lavori per soddisfare esigenze temporanee e contingenti*
- *Modello 29ter- Uff. tecnico - Dichiarazione Soggetti coinvolti in CIL-Scia-Cila*
- *Modello 29quater- Comunicazione di fine lavori*
- *Modello 29quinqies- Scia per agibilità*
- *Modello 30- Uff. tecnico - Autorizzazione permanente passo carraio*
- *Modello 31- Uff. tecnico - Autorizzazione temporanea passo carraio*
- *Modello 32- Uff. tecnico - Richiesta autorizzazione vendita alloggio zona P.E.E.P.*
- *Modello 33- Uff. tributi - Dichiarazione inagibilità edificio*
- *Modello 34- Uff. personale - Istanza di certificato dimostrativo stipendio*
- *Modello 34bis- Uff. personale - Istanza di certificato dimostrativo stipendio*
- *Modello 37- Uff. istruzione - Istanza di esonero pagamento retta asilo nido*

➤ **Sezione di normativa, prassi e giurisprudenza sulla materia**

➤ **Segnalazioni e note redazionali**

#### **L' Autore**

##### **Salvio Biancardi**

*Funzionario amministrativo di un comune, docente ed autore di diverse pubblicazioni in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti ed in materia di appalti.*

FORMULARI ONLINE		N.	Prezzo €	Totale
<b>GUIDA AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E AL DIRITTO D'ACCESSO</b> <i>A cura di Salvio Biancardi</i>			..... + iva 22%	

**REGISTRAZIONE**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo Mail: \_\_\_\_\_

**Compili in tutte le sue parti questa cedola di commissione e la invii a:**



**QUATTROCOLORI sas**  
 Via S. D'Acquisto, 1 - 81030 Parete (Ce)  
 Tel. 081.8125270 - Tel. e Fax 081.5035083  
 P. IVA 03694200613  
 www.4colori.com - info@4colori.com



Committente:

.....  
 .....  
 .....

Cod. Fisc. / Part. IVA .....

Ordine n. ....  Preventivo n. ....

Data ..... / ..... / .....

PAGAMENTO:  Bonifico: SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI  
 IBAN: IT 27 W 01010 75210 100000002518  
 Contrassegno

**Impegno di Spesa:**

Delibera/Determina del ..... N. .... in data .....

Capitolo ..... del PEG

Registrata al

Intervento ..... del Bilancio

**Economato:** Importo massimo € .....

TOTALE MERCE .....

Trasporto/Imballo ..... **12,00**

Imponibile .....

IVA 22% .....

TOTALE IMPORTO FORNITURA .....