

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

(ex art. 170 TUEL)

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Art. 170 del TUEL, introduce per gli enti locali l'obbligo di adozione del DUP, Documento Unico di Programmazione, atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. **Si tratta di un documento che riveste un ruolo centrale nella programmazione e nella gestione dell'ente locale** e per il quale è prevista una specifica tempistica di adozione: **entro il 31 luglio** di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni; **entro il 15 novembre** di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP. Per enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è prevista l'adozione di un **DUP semplificato**.

LA SOLUZIONE

Il software facilita ed abbrevia, attraverso una semplice e intuitiva procedura di immissione dati, la redazione del DUP secondo le indicazioni normative in vigore.

Inoltre, per favorire la lettura correlata dei dati storici (D.P.R. n. 194/1996) e di quelli futuri (proposti secondo i nuovi schemi di bilancio), il software propone la conversione e riclassificazione automatica dei dati contabili degli anni precedenti ai nuovi schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Il software propone anche un semplice "percorso metodologico" attraverso il quale reperire le informazioni utili alla creazione del Documento, articolato in Sezione Strategica e Sezione Operativa, in Missioni ed in Programmi, e con evidenza della programmazione di: opere pubbliche, fabbisogno di personale ed alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il programma inoltre prevede la redazione del DUP in forma semplificata anche per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti.

LA RELAZIONE

Le parti descrittive della relazione, quali, ad esempio, l'analisi delle condizioni esterne con l'indicazione del quadro macroeconomico esplicitato negli obiettivi individuati dal governo nazionale, sono già precompilate nei contenuti generali, con la possibilità di modificare e/o integrare i testi, riducendo così a pochi minuti i tempi necessari per il completamento del lavoro.

Il prodotto permette di effettuare una reale programmazione della gestione, anche attraverso la simulazione di diverse opzioni di programmazione, il tutto con tempi estremamente contenuti.

Il software, inoltre, offre la facoltà di predisporre il Documento Unico di Programmazione facendo riferimento ai soli dati storici e alle risultanze contabili del triennio precedente, rimandando l'inserimento dei dati previsionali 2018-2020 al momento della redazione della nota di aggiornamento al DUP: gli obiettivi strategici e operativi trovano, in tal modo, supporto nel trend delle passate gestioni e nei dati macroeconomici del DEF nazionale e del DEF regionale.

FUNZIONALITÀ DEL SOFTWARE

- Redazione del Documento Unico di Programmazione secondo la vigente normativa;
- Rapida costruzione del documento attraverso la modalità di generazione e compilazione automatica;
- Costruzione personalizzata delle Missioni e dei Programmi per l'inserimento della pianificazione strategica ed operativa;
- Storicizzazione delle informazioni per l'eventuale utilizzo futuro;



- Importazione dati dai seguenti software del Gruppo Editoriale Cel:
 - DUP 2017/2019;
 - Nota Integrativa al bilancio di previsione 2017;
 - Nota integrativa al bilancio di previsione 2018;
 - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2017/2019;
 - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/2020.
- Importazione dati dai file XML Ministeriali dei certificati al rendiconto 2015, 2016 e dai file .CSV di Entrata e Spesa estratti dai gestionali;
- Salvataggio delle stampe e della relazione in formato pdf.

Di seguito si riporta l'indice della relazione predisposta dal software al fine di comprenderne l'eshaustività, la ricchezza di contenuti ed il dettaglio di analisi conforme al principio contabile applicato 4/1.

Indice della Relazione	
Premessa	
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE
1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE
1.1.1	La Legge di Bilancio
1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE
1.3	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO
1.3.1	Analisi del territorio e delle strutture
1.3.2	Analisi demografica
1.3.3	Occupazione ed economia insediata
1.4	PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI
2.1.1	Le strutture dell'ente
2.2	I SERVIZI EROGATI
2.2.1	Le funzioni esercitate su delega
2.3	GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
2.4	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE
2.4.1	Società ed enti controllati/partecipati
2.5	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA
2.5.1	Le Entrate
2.5.1.1	Le entrate tributarie
2.5.1.2	Le entrate da servizi
2.5.1.3	Il finanziamento di investimenti con indebitamento
2.5.1.4	I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale
2.5.2	La Spesa
2.5.2.1	La spesa per missioni
2.5.2.2	La spesa corrente
2.5.2.3	La spesa in c/capitale
2.5.2.3.1	Lavori pubblici in corso di realizzazione
2.5.2.3.2	Le nuove opere da realizzare
2.5.3	La gestione del patrimonio
2.5.4	Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale
2.5.5	Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento
2.5.6	Gli equilibri di bilancio
2.5.6.1	Gli equilibri di bilancio di cassa
2.6	RISORSE UMANE DELL'ENTE
2.7	COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI
4	LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI
5.1.1	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente
5.1.2	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate
5.2.1.1	Entrate tributarie (1.00)
5.2.1.2	Entrate da trasferimenti correnti (2.00)
5.2.1.3	Entrate extratributarie (3.00)
5.2.1.4	Entrate in c/capitale (4.00)
5.2.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)
5.2.1.6	Entrate da accensione di prestiti (6.00)
5.2.1.7	Entrate da anticipazione di cassa (7.00)
5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA
5.3.1	La visione d'insieme
5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi
6	LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI
6.1	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
6.2	IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI
6.3	LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
6.3.1	GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO

SISTEMA BILPREVI 2018

	COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI	COMUNI DA 5.001 A 15.000 ABITANTI	COMUNI CON OLTRE 15.000 ABITANTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020	<input type="checkbox"/> + iva 22% Cod. 20-8002-000	<input type="checkbox"/> + iva 22% Cod. 20-8002-010	<input type="checkbox"/> + iva 22% Cod. 20-8002-020

Compili in tutte le sue parti questa cedola di commissione e la invii a:



QUATTROCOLORI sas
Via S. D'Acquisto, 1 - 81030 Parete (Ce)
Tel. 081.8125270 - Tel. e Fax 081.5035083
P. IVA 03694200613
www.4colori.com - info@4colori.com

Partner
DEDAGROUP

Concessionario
Buy Quick
enti locali



Committente:

.....
.....
.....

Cod. Fisc. / Part. IVA

Ordine n. Preventivo n.

Data / /

PAGAMENTO: Bonifico: SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI
IBAN: IT 27 W 01010 75210 100000002518
 Contrassegno

Impegno di Spesa:

Delibera/Determina del N. in data

Capitolo del PEG

Registrata al

Intervento del Bilancio

Economato: Importo massimo €

TOTALE MERCE

Trasporto/Imballo **12,00**

Imponibile

IVA 22%

TOTALE IMPORTO FORNITURA