

MONITORAGGIO OBIETTIVI, LAVORI PUBBLICI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

(Artt. 108, 169 e 197 TUEL, Art. 10 D.Lgs. 150/2009)



Adempimenti e Riferimenti Normativi

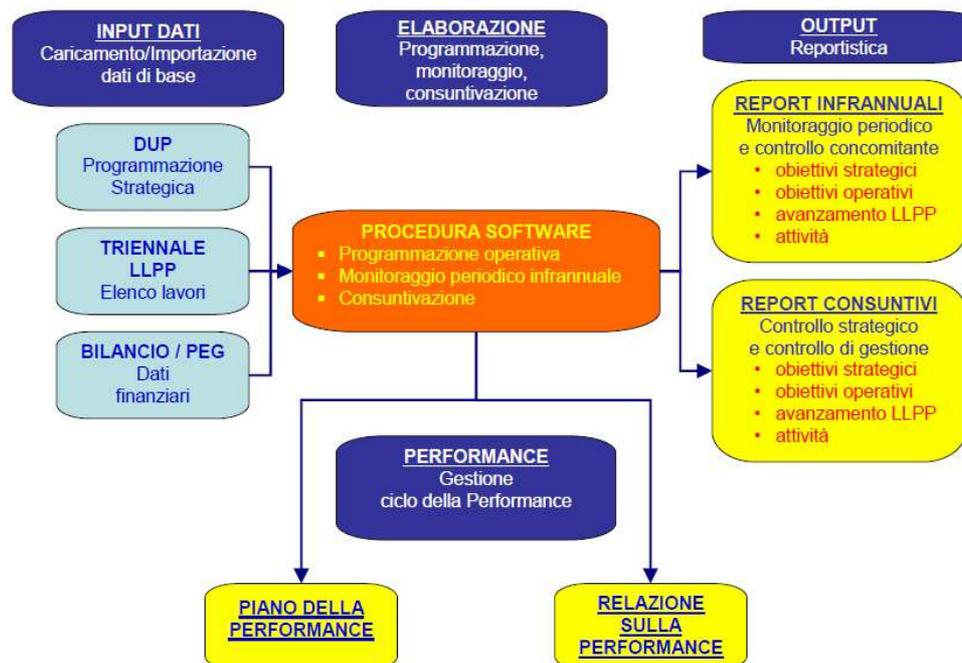
Ai sensi dell'art.169 comma 3 - bis del TUEL "il PEG è deliberato **in coerenza** con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione"; inoltre, lo stesso comma dispone che "Il **piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'art.108, comma 1 del TUEL ed il **piano della performance** di cui all'articolo10 del D.L.vo n.150 del 27/10/09 sono unificati organicamente nel PEG."

Nell'ambito delle attività del controllo di gestione, sono elaborate le **schede analitiche del piano degli obiettivi** (obiettivi gestionali, attività ordinarie e lavori pubblici) ex art.197 comma 2 lett.a) del TUEL.

La Soluzione

Il Software costituisce un **supporto utile alla programmazione, gestione e monitoraggio degli obiettivi strategici** (attuativi delle linee di mandato) nonché **del Piano della Performance** attraverso il monitoraggio degli specifici obiettivi

gestionali, dell'attuazione dei servizi/attività ordinarie e della realizzazione di opere pubbliche. **Un unico strumento per la gestione sistematica degli adempimenti relativi alla programmazione, al monitoraggio, al controllo strategico e di gestione nonché della performance.**



Tale soluzione, pensata per garantire l'**assolvimento rapido e sicuro** degli adempimenti previsti dalla vigente normativa, **consente di:**

□ **formalizzare rapidamente il sistema di programmazione e gestione, attraverso la creazione guidata delle banche dati e della reportistica analitica e sintetica;** infatti,

facilita ed abbrevia, attraverso una semplice e intuitiva procedura di immissione dati, **la compilazione delle schede analitiche relative ad obiettivi gestionali, attività ordinarie e lavori pubblici** derivanti dalla programmazione strategica ed operativa del DUP, secondo le indicazioni dell'art. 170 TUEL e del principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, **nonché del Piano della performance**, liberamente personalizzabile dall'utente;

- effettuare una reale programmazione della gestione, anche attraverso la **simulazione di diverse opzioni di programmazione**, il tutto con tempi e modalità estremamente contenuti;
- individuare immediatamente e con certezza gli scostamenti** e di poter quindi intervenire con tempestività: consente, infatti, di effettuare uno o più **monitoraggi infrannuali dello stato di avanzamento** di obiettivi, attività e LLPP, attraverso la stampa della reportistica di monitoraggio;
- predisporre in automatico la reportistica di consuntivazione annuale utile per la refertazione del controllo strategico e di gestione** (con la stampa di numerose schede analitiche e di sintesi aggregate per uffici, aree, responsabilità, tipologia, ecc... complete di grafici e tabelle) **nonché della Relazione sulla performance**, integrata dalla reportistica di supporto, liberamente personalizzabile dall'utente.

A chi è rivolto

Il software interessa una molteplicità di soggetti, dai **segretari comunali**, ai **responsabili delle attività di controllo** strategico e/o di gestione, ai **dirigenti comunali** e al **responsabile dell'Ufficio Ragioneria**, nonché allo staff di supporto all'**OIV**.

Durata della licenza

Gestisci tutto il ciclo annuale di programmazione, gestione e controllo con un unico prodotto. La procedura, concessa in licenza annuale, consente di effettuare **tutte le operazioni relative al ciclo di programmazione, monitoraggio e controllo relative ad un esercizio finanziario**: ad esempio, nella versione 2017, permette di: integrare a sistema il DUP 2017-19/21 con il piano degli obiettivi (strategici ed operativi), delle attività e dei LLPP 2017, effettuare uno o più monitoraggi sulla stato di avanzamento infrannuale degli stessi, procedere verosimilmente entro il giugno 2018, tutte le attività di consuntivazione e refertazione relative all'annualità 2017.

Qualora si propendesse per l'acquisto della licenza relativa all'annualità successiva, la procedura permette **l'importazione automatica di tutti gli archivi dell'anno precedente, riducendo così al minimo le attività di personalizzazione.**

Può pertanto essere acquistata in qualsiasi momento dell'anno e consente di gestire l'intero ciclo di programmazione e controllo, fino alla consuntivazione e refertazione da effettuarsi, di regola, entro il primo semestre dell'esercizio successivo.

Funzionalità del Software

La procedura permette **la produzione della seguente reportistica utile ai fini del controllo sugli obiettivi e sulla gestione delle performance**:

- Redazione e gestione del **Piano Esecutivo di Gestione** (risorse finanziarie, risorse umane).
- Redazione e gestione del **Piano degli Obiettivi strategici ed operativi** (schede analitiche obiettivi gestionali ed attività ordinarie).
- Redazione e gestione dei **report analitici del Piano dei Lavori Pubblici** incluso di cronoprogramma, gestione SAL, dati finanziari, misurazione e scostamenti e analisi statistiche.
- Redazione e gestione del **Piano della Performance** e della **Relazione sulla performance** secondo la vigente normativa. Le **parti descrittive** del *Piano della performance* e della *Relazione sulla Performance* sono già **precompilate nei contenuti generali**, con la possibilità di modificare e/o integrare i testi, riducendo così a pochi minuti i tempi necessari per il completamento del lavoro.

E' inoltre prevista la possibilità di:

- **importazione dati** (file CSV o TXT) relativi a
 - Entrata,
 - Spesa,
 - Centri di Costo,
 - Obiettivi,
 - Attività,
 - LLPP,
 - Personale,
 - Programmi
 - Indicatori

Nel prodotto sono presenti file di esempio per la corretta preparazione dei file di importazione.

- **gestione del Piano dei conti a 4 o 5 livelli**, conforme con la normativa, con possibilità di inserimento di due ulteriori livelli di dettaglio (Capitoli ed Articoli).

SOFTWARE	COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI	COMUNI DA 5.001 A 15.000 ABITANTI	COMUNI CON OLTRE 15.001 ABITANTI
MONITORAGGIO OBIETTIVI, LAVORI PUBBLICI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017	<input type="checkbox"/> + iva 22% Cod.20-7004-000	<input type="checkbox"/> + iva 22% Cod.20-7004-010	<input type="checkbox"/> + iva 22% Cod.20-7004-020

Compili in tutte le sue parti questa cedola di commissione e la invii a:



QUATTROCOLORI sas

Via S. D'Acquisto, 1 - 81030 Parete (Ce)
Tel. 081.8125270 - Tel. e Fax 081.5035083
P. IVA 03694200613

www.4colori.com - info@4colori.com

Partner
DEDAGROUP

Concessionario
Buy Quick
enti locali



Committente:

.....
.....
.....

Cod. Fisc. / Part. IVA

Ordine n. Preventivo n.

Data/..../..

PAGAMENTO: Bonifico: SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI
IBAN: IT 27 W 01010 75210 100000002518
 Contrassegno

Impegno di Spesa:

Delibera/Determina del N. in data

Capitolo del PEG

Registrata al

Intervento del Bilancio

Economato: Importo massimo €

TOTALE MERCE

Trasporto/Imballo **12,00**

Imponibile

IVA 22%

TOTALE IMPORTO FORNITURA