



PRIVACY 2018

Applicazione negli Enti Locali

A cura di Emanuela Castrataro, Redazione PAweb.it

VALIDITÀ' FORMULARIO UN ANNO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE



Destinatario:

Segretari, Amministratori e Dirigenti - Ufficio Affari Generali

Il Regolamento Europeo sulla Privacy UE n. 679/2016 (cd G.D.P.R) già entrato in vigore, diventerà obbligatorio dal prossimo 25 maggio 2018. Ciò significa che tutte le sue norme dovranno essere applicate anche dagli enti locali per non incorrere nelle pesanti sanzioni amministrative previste dall'art. 83 G.D.P.R. Il Comune Titolare del Trattamento nonché i Responsabili di trattamento, saranno civilmente responsabili nei confronti di terzi in caso di mancata applicazione delle nuove norme. A ciò si aggiungono le responsabilità penali disciplinate nel D.Lgs. n. 196/2003.

Adeguarsi al G.D.P.R non è affatto semplice; bisogna adottare un nuovo regolamento interno per applicare un vero e proprio "sistema procedurale per la privacy" che va individuato, monitorato e perfezionato attraverso un processo di analisi e verifica (audit) espressamente costruito per trattare correttamente i dati personali negli enti locali. Le nuove discipline vanno inoltre integrate, nell'attesa di interventi ad hoc del Legislatore, con le norme del Codice Privacy ancora vigenti e non incompatibili con il nuovo diritto comunitario. A tal fine, per adempiere in sicurezza...

Utilizza la nostra Proposta:

Il Gruppo Editoriale CEL propone una soluzione rapida ed efficace per tutti gli enti, il **Formulario Privacy 2018 – Applicazione negli Enti Locali**. Il Formulario si compone di **quattro sezioni di modulistica e di schede informative** ed è così strutturato:



SEZIONE 1 REGOLAMENTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI:

- Regolamento di attuazione del G.D.P.R., Reg. UE n. 679/2016 nonché delle altre norme sulla materia (anche videosorveglianza, obblighi di pubblicazioni di dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013, responsabilità dei soggetti -tutela degli interessati ecc , oltre 40 articoli);
- Delibera di approvazione del Regolamento interno;
- Provvedimento di nomina del Responsabile del trattamento (art. 28 G.D.P.R.);
- Provvedimento di nomina del RPD, Responsabile della Protezione dei dati, (art.37,co.1,lett.a) G.D.P.R.);
- Richiesta di parere al RPD (art. 38, co. 1, G.D.P.R.);
- Registro del Trattamento (art. 30 G.D.P.R.).



SEZIONE 2 DIRITTI DEGLI INTERESSATI (artt. 13-23 G.D.P.R.):

- Istanza di diritto di accesso ai dati personali;
- Risposta all'istanza;
- Diniego di accesso;
- Istanza di rettifica del trattamento e relativa risposta;
- Istanza di cancellazione e relativa risposta ;
- Istanza di opposizione al trattamento;
- Accoglimento opposizione;
- Diniego opposizione;
- Reclamo al garante;
- Informativa.

SEZIONE 3 Processo di audit: (art 24, 25, 32-36)

- Mappatura dei processi;
- Individuazione del rischio e DPIA;
- Adozione di misure correttive;
- Modelli per monitoraggio periodico dell'applicazione del G.D.P.R.;
- Modelli per notifica/comunicazione in caso di DPIA e consultazione preventiva Garante in caso di rischio.

SEZIONE 4 –Data Breach - Violazione dei dati così strutturata (art 33 G.D.P.R., considerando 85, 87-88):

- Notificazione al Garante della violazione (comprensivo della comunicazione integrativa se non effettuata con tutte le informazioni necessarie entro 72 ore dalla conoscenza della violazione);
- Comunicazione all'interessato della violazione;
- Documentazione della violazione composta da:
 - Scheda del Titolare del Trattamento;
 - Relazione del Responsabile sulla violazione
 - Richiesta di parere al RPD
 - Registro della violazione – file xls

SCHEDE INFORMATIVE di chiarimento sui principali istituti o particolari criticità sulla materia:

- Scheda sul Data Beach
- Scheda sull'informativa
- Scheda sul procedimento audit
- Tavola delle violazioni amministrative e reati e relative sanzioni
- Scheda sulla videosorveglianza
- Eventuali altre schede esplicative anche su richiesta

Il presente prodotto è realizzato sulla base delle seguenti fonti specifiche sulla materia:

G.D.P.R., D.Lgs. n. 196/2003; Linee guida del Garante italiano; Linee guida del Gruppo Art. 29; CNIL (Garante francese); norme sulla sicurezza ISO/IEC27040 e dello standard BS 10012:2017; indicazioni dell'Anci.

Il contenuto è soggetto a variazioni in base ad interventi legislativi che dovessero intervenire o nuove linee guida del Garante italiano ed Europeo.

PRIVACY 2018
Applicazione negli Enti Locali

A cura di Emanuela Castrataro, Redazione PAweb.it



Codice	Copie	Prezzo	Totale
Cod. 05-0095-000	N. _____,00 + iva	Euro _____

Registrazione UTENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo Mail: _____



QUATTROCOLORI sas

Via S. D'Acquisto, 1 - 81030 Parete (Ce)
Tel. 081.8125270 - Tel. e Fax 081.5035083
P. IVA 03694200613

www.4colori.com - info@4colori.com



Committente:

.....

.....

.....

Cod. Fisc. / Part. IVA

Ordine n. Preventivo n.

Data / /

PAGAMENTO: Bonifico: SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI
IBAN: IT 27 W 01010 75210 100000002518
 Contrassegno

Impegno di Spesa:
Delibera/Determina del N. in data

Capitolo del PEG

Registrata al

Intervento del Bilancio

Economato: Importo massimo €

TOTALE MERCE

Trasporto/Imballo **12,00**

Imponibile

IVA 22%

TOTALE IMPORTO FORNITURA