



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE SMART WORKING

A cura di Arturo Bianco

VALIDITÀ FORMULARIO - SCADENZA 30 APRILE 2021



Destinatario:

Tutto il personale degli enti locali e dirigenti

A seguito dell'emergenza del Covid-19 i provvedimenti del Governo (Direttiva n. 2/2020 del DFP, DPCM 9 marzo 2020; DPCM 11 marzo 2020) e, da ultimo, l'art. 87 del n. 18/2020 c.d. "Cura Italia impongono alla p.a. il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e la limitazione della presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività indifferibili .

Utilizza la nostra Proposta:

Per supportare gli Enti Locali nell'applicazione del lavoro agile proponiamo il formulario "Organizzazione del lavoro agile – Smart Working" avente ad oggetto i modelli di seguito indicati e i modelli che successivamente sarà necessario introdurre a seguito di ulteriori interventi legislativi.

- Guida Operativa: Covid-19: lavoro agile ed esperienze;
- Deliberazione di Giunta: aumento dei permessi del sindaco per lo svolgimento della sua attività durante lo stato di emergenza;
- Regolamento per la introduzione e disciplina del lavoro agile;
- Deliberazione di giunta: approvazione del regolamento la introduzione e disciplina del lavoro agile;
- Decreto del sindaco di definizione ambito del lavoro agile da parte dei dirigenti;
- Determinazione dirigenziale di riduzione delle presenze dei dipendenti ed esenzione dallo svolgimento delle prestazioni durante la situazione di emergenza per epidemia da Covid-19;
- Ordinanza del sindaco per misure urgenti per Covid-19;
- Modello Inail informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017;
- Intesa tra dirigente e dipendente per il lavoro agile;
- Decreto del presidente del consiglio comunale per Riunione a distanza del Consiglio comunale nella fase di emergenza sanitaria da Covid-19;
- Decreto del sindaco: Riunione a distanza della giunta comunale nella fase di emergenza sanitaria da Covid-19.

Il formulario è **sempre aggiornato** nella Modulistica e nelle altre sezioni; ogni aggiornamento al prodotto, pubblicato nella prima pagina del formulario e nella Sezione Segnalazioni e Note Redazionali, viene segnalato mediante invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'abbonato al momento della compilazione della cedola d'ordine.

Autore:

Arturo Bianco - Esperto di gestione del Personale - Consulente enti locali

Descrizione	Codice	Prezzo
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE SMART WORKING <i>A cura di Arturo Bianco</i> 	05-2103-000	129,00 + iva 4%



Registrazione **UTENTE**

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo Mail: _____

*DENOMINAZIONE ENTE _____

*Nominativo del richiedente _____

*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____

* Tel. _____ Paese _____

Via _____

C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____

Ufficio _____ Cod. Uff. Fatturazione _____

*C.F. _____ *P. IVA _____

(* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI QUATTROCOLORI SRL (da compilare):	
TIPO ATTO: <input type="checkbox"/> DETERMINA <input type="checkbox"/> BUONO ECONOMO (imp. max € _____) <input type="checkbox"/> DELIBERA <input type="checkbox"/> ALTRO	
NUMERO _____ DEL _____ CIG _____	
TOTALE MERCE € _____ I.V.A. 4% € _____ TOTALE € _____	PAGAMENTO: Bonifico: INTESA SAN PAOLO IBAN IT 89 A030 6975 2131 0000 0002 518

INFORMATIVA EX ARTT. 12-14 Reg. UE n.679/2016

Titolare del Trattamento è la Cel Network con sede in Via Gabriele Rosa 22/a, 24125 Bergamo – privacy@celnet.it
 Il Titolare del Trattamento, informa che i dati richiesti saranno utilizzati, con modalità sia cartacee che informatiche esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dalla presente informativa. In caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità nuova non indicata nella presente verrà fornita nuova informativa. Il conferimento dei dati contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di attivare il servizio o di inviare il prodotto. I dati forniti saranno comunicati alle società del Gruppo Editoriale CEL allo scopo di dare esecuzione al contratto (art. 6, par. 1, lett. b), RGPD) ovvero attivare il servizio e/o inviare il prodotto e consentire lo svolgimento delle prestazioni da parte del Titolare del trattamento e dalle altre società del gruppo Cel. L'attivazione del servizio prevede anche l'invio delle newsletter pertinenti con il suddetto contratto. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. I dati saranno trattati per tutta la durata del contratto e successivamente saranno conservati in conformità alle regole sulla riservatezza e sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal responsabile del trattamento e dal personale incaricato preposti allo svolgimento del servizio. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). Ulteriori informazioni sono disponibili alla sezione privacy del sito www.paweb.it

SALVO APPROVAZIONE
L'AGENTE

IL COMMITTENTE

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) competenza territoriale; 6) informativa privacy.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)
