



CODICE DI COMPORAMENTO E RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE

A cura di Silvia Kranz

SCADENZA FORMULARIO UN ANNO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE



Destinatari:

Responsabile Ufficio Personale

A seguito dell'emanazione delle nuove linee guida in materia di codici di comportamento delle p.a. (Delibera Anac n. 177/2020) e con l'adozione, da parte del Governo di alcuni provvedimenti per affrontare l'emergenza Coronavirus (ad esempio, il D.L. n. 18/2020, il decreto «cura Italia, e le disposizioni sulla sospensione dei termini del procedimento disciplinare durante la pandemia), il prodotto risulta aggiornato alle più recenti novità normative e di prassi.

Utilizza la nostra Proposta:

A tal proposito, il Gruppo Editoriale CEL propone il **Formulario "Codice di comportamento e Responsabilità disciplinare"** esso rappresenta un indispensabile strumento per la comprensione della materia aggiornato al CCNL Funzioni locali. Il prodotto contiene:

- La **GUIDA OPERATIVA**, la parte sui procedimenti disciplinari (**D.Lgs. n. 75/2017**) e una scheda che descrive le **novità introdotte dal CCNL 21 maggio 2018**.
- **MODULISTICA** - Il Formulario presenta una nuova sezione di modulistica per il procedimento disciplinare. La **Sezione modulistica procedimenti disciplinari (post CCNL 21 maggio 2018)** contiene i seguenti modelli:

1. Segnalazione per inizio procedimento disciplinare; **2.** Verbale delle operazioni di irrogazione del richiamo verbale; **3.** Contestazione di addebito per avvio procedimento disciplinare; **4.** Richiesta di rinvio della data di audizione difensiva; **5.** Diniego del rinvio della data di audizione difensiva; **6.** Concessione del rinvio della data di audizione difensiva; **7.** Proposta di determinazione concordata della sanzione; **8.** Provvedimento disciplinare multa per ore di retribuzione; **9.** Provvedimento disciplinare di sospensione dal servizio e dalla retribuzione; **10.** Provvedimento disciplinare di sospensione dal servizio e dalla retribuzione per alterco; **11.** Provvedimento disciplinare di licenziamento con preavviso; **12.** Provvedimento disciplinare di licenziamento senza preavviso.

Sono sempre disponibili, inoltre, la sezione di modulistica riguardante il **procedimento disciplinare** (post e ante 22 giugno 2017) e quella concernente il **Codice di comportamento**.

- **NORMATIVA E PRASSI** - Le sezione comprende documenti di prassi, norme statali e contrattuali, in modo che l'utente possa, in ogni momento, consultare tutti i provvedimenti legislativi sulla materia, sempre aggiornati.
- **GIURISPRUDENZA** - La sezione raccoglie gli interventi giurisprudenziali maggiormente significativi aventi ad oggetto fattispecie di stretta attualità.
- **SEGNALAZIONI E NOTE REDAZIONALI** - Il Formulario è completato dalla sezione contenente approfondimenti e segnalazioni su sentenze e provvedimenti istituzionali per consentire agli utenti dell'ufficio personale un aggiornamento continuo sulla materia.

Autore

Silvia Kranz: Dirigente dell'ufficio Associato Interprovinciale procedimenti disciplinari, contenzioso del lavoro e Servizio Ispettivo di 75 Comuni dell'Emilia Romagna, con sede a Cesena – Consulente Anci.

Descrizione	Codice	Prezzo
<input type="checkbox"/> Formulario online CODICE DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE <i>Guida operativa, modulistica, normativa sempre aggiornate online per tutto il tempo dell'abbonamento</i>	05-0065-000	159,00 + iva 4%



QUATTROCOLORI srl

Via Milano, 1
80024 Cardito (Na)
Tel. 081.8125270
Tel. e Fax 081.5035083
Partita IVA 03694200613
www.4colori.com
info@4colori.com

Registrazione UTENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo Mail: _____

*DENOMINAZIONE ENTE _____

*Nominativo del richiedente _____

*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____

* Tel. _____ Paese _____

Via _____

C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____

Ufficio _____ Cod. Uff. Fatturazione _____

*C.F. _____ *P. IVA _____

(* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI QUATTROCOLORI SRL (da compilare):

TIPO ATTO: DETERMINA BUONO ECONOMO (imp. max € _____) DELIBERA ALTRO

NUMERO _____ **DEL** _____ **CIG** _____

TOTALE MERCE € _____

I.V.A. € _____

TOTALE € _____

PAGAMENTO:
Bonifico: INTESA SAN PAOLO

IBAN IT 89 A030 6975 2131 0000 0002 518

INFORMATIVA EX ARTT. 12-14 Reg. UE n.679/2016

Titolare del Trattamento è la Cel Network con sede in Via Gabriele Rosa 22/a, 24125 Bergamo – privacy@celnet.it
Il Titolare del Trattamento, informa che i dati richiesti saranno utilizzati, con modalità sia cartacee che informatiche esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dalla presente informativa. In caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità nuova non indicata nella presente verrà fornita nuova informativa. Il conferimento dei dati contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di attivare il servizio o di inviare il prodotto. I dati forniti saranno comunicati alle società del Gruppo Editoriale CEL allo scopo di dare esecuzione al contratto (art. 6, par. 1, lett. b), RGPD) ovvero attivare il servizio e/o inviare il prodotto e consentire lo svolgimento delle prestazioni da parte del Titolare del trattamento e dalle altre società del gruppo Cel. L'attivazione del servizio prevede anche l'invio delle newsletter pertinenti con il suddetto contratto. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. I dati saranno trattati per tutta la durata del contratto e successivamente saranno conservati in conformità alle regole sulla riservatezza e sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal responsabile del trattamento e dal personale incaricato preposti allo svolgimento del servizio. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). Ulteriori informazioni sono disponibili alla sezione privacy del sito www.paweb.it

SALVO APPROVAZIONE

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) competenza territoriale 6) informativa privacy.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)
