



RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2020

A cura di Ebron D'Aristotile e Alessandro Ghionni

SCADENZA FORMULARIO 31 DICEMBRE 2021



Destinatario:

Responsabile Servizio Finanziario

L'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali devono, annualmente, provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, al riaccertamento degli stessi. L'adempimento consiste nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della loro corretta imputazione in bilancio, secondo l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 ed in conformità con il principio di competenza finanziaria "potenziata". La ricognizione dei residui deve essere compiuta tempestivamente per consentire alla Giunta di adottare, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente, le opportune variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato ed agli stanziamenti correlati necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Utilizza la nostra Proposta:

Il Gruppo Editoriale Cel propone, per tutti gli enti coinvolti nell'adempimento, il formulario "Riaccertamento ordinario dei residui 2020" composto dalla **Guida operativa al riaccertamento parziale dei residui** (a cura di Ebron D'Aristotile), dalla **Guida operativa al riaccertamento ordinario dei residui** (a cura di Ebron D'Aristotile) e dai seguenti modelli (a cura di Alessandro Ghionni):

➤ RIACCERTAMENTO PARZIALE

- Modello 1** - Richiesta reimputazione parziale dei residui; Allegato 1 - Modulo di richiesta reimputazione parziale impegno di spesa; Allegato 2 - Modulo di richiesta reimputazione parziale accertamento di entrata.
- Modello 2** - Check list di verifica del servizio finanziario sulla richiesta di riaccertamento parziale.
- Modello 3** - Richiesta chiarimenti ed integrazioni sulla richiesta di reimputazione parziale.
- Modello 4** - Lettera al Collegio dei Revisori dei Conti per la richiesta di parere sul riaccertamento parziale.
- Modello 5** - Parere del Collegio dei Revisori dei Conti su proposta di determinazione di riaccertamento parziale dei residui.
- Modello 6** - Determinazione del Responsabile del Settore di approvazione del riaccertamento parziale dei residui.

➤ RIACCERTAMENTO ORDINARIO

- Modello 1** - Nota del Responsabile dei servizi finanziari; 1A - Prospetto per il riaccertamento dei residui attivi; 1B - Prospetto per il riaccertamento dei residui passivi.
- Modello 2** - Trasmissione elenchi residui riaccertati.
- Modello 3** - Determina di approvazione delle risultanze finali del settore; Allegato 1 - Elenco dei residui attivi eliminati e reimputati; Allegato 2 - Elenco dei residui passivi eliminati e reimputati; Allegato 3 - Elenco dei residui attivi definitivamente eliminati; Allegato 4 - Elenco dei residui passivi definitivamente eliminati; Allegato-RA1 - Elenco dei crediti di dubbia e difficile esazione; Allegato-RA2 - Elenco dei crediti di dubbia e difficile esazione da stralciare dal conto del bilancio; Allegato-RA3 - Elenco dei crediti inesigibili o insussistenti; Allegato-RA4 - Elenco nuovi crediti formalmente

riconosciuti rispetto ai residui attivi; Allegato-RA5 - Elenco dei crediti ritenuti erroneamente assolutamente inesigibili; Allegato-RA6 - Elenco residui attivi reimputati nello stesso titolo; Allegato-RA7 - Elenco residui attivi reimputati in titoli diversi; Allegato-RP1 - Elenco dei debiti riconosciuti insussistenti; Allegato-RP2 - Elenco nuovi debiti non contabilizzati rispetto ai residui passivi; Allegato-RP3 - Elenco residui passivi reimputati nello stesso titolo; Allegato-RP4 - Elenco residui passivi reimputati in titoli diversi.

□ **Modello 4** – Lettera al Collegio dei Revisori dei Conti per la richiesta di parere sul riaccertamento ordinario.

□ **Modello 5** – Parere su proposta di deliberazione giuntale ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto della gestione 2020 e variazione di bilancio 2021/2023”.

□ **Modello 6** – Parere su proposta di deliberazione giuntale ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto della gestione 2020 e variazione di esigibilità in esercizio provvisorio 2021”.

□ **Modello 7** – Approvazione delle risultanze finali dell’Ente – Delibera di Giunta; Allegato A - Prospetto variazioni agli stanziamenti di bilancio di previsione 2021/2023; Allegato B - Prospetto variazioni PEG 2021/2023; Allegato C - Prospetto variazioni apportate al bilancio distinte per missioni e programmi da trasmettere al tesoriere; Allegato-RA1 - Elenco dei crediti di dubbia e difficile esazione; Allegato-RA2 - Elenco dei crediti di dubbia e difficile esazione stralciati dal conto del bilancio; Allegato-RA3 - Elenco dei crediti inesigibili o insussistenti; Allegato-RA4 - Elenco nuovi crediti formalmente riconosciuti rispetto ai residui attivi; Allegato-RA5 - Elenco dei crediti ritenuti erroneamente assolutamente inesigibili; Allegato-RA6 - Elenco residui attivi reimputati nello stesso titolo; Allegato-RA7 - Elenco residui attivi reimputati in titoli diversi; Allegato-RA8 - Elenco dei residui attivi eliminati e reimputati; Allegato-RP1 - Elenco dei debiti riconosciuti insussistenti; Allegato-RP2 - Elenco nuovi debiti non contabilizzati rispetto ai residui passivi; Allegato-RP3 - Elenco residui passivi reimputati nello stesso titolo; Allegato-RP4 - Elenco residui passivi reimputati in titoli diversi; Allegato-RP5 - Elenco dei residui passivi eliminati e reimputati.

□ **Normativa e prassi.** Una sezione apposita con le norme di riferimento per l’adempimento e con tutti gli altri documenti di prassi che **verranno progressivamente emanati** sulla materia.

□ **Note (segnalazioni e approfondimenti redazionali)** Il formulario è arricchito dalle **note redazionali, di commento e segnalazione sugli adempimenti**, pubblicate periodicamente e consultabili **direttamente on-line** nell’apposita sezione.

Il formulario è **sempre aggiornato** nella modulistica e nelle altre sezioni. Ogni aggiornamento al prodotto, pubblicato nella prima pagina del formulario, viene segnalato mediante invio di una e-mail all’indirizzo di posta elettronica fornito dall’abbonato al momento della compilazione della cedola d’ordine.

Autori

Ebron D’Aristotile - Dottore commercialista ed esperto contabile - Dirigente del Servizio Bilancio della Regione Abruzzo - Professore a contratto di economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche presso l’Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti – Pescara.

Alessandro Ghionni: Redazione PAweb.

Descrizione	Codice	Prezzo
<input type="checkbox"/> Formulario online RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2020 <i>Guida operativa, modulistica, normativa sempre aggiornate online per tutto il tempo dell'abbonamento</i>	05-2183-000	159,00 + iva 4%



QUATTROCOLORI srl

Via Milano, 1
80024 Cardito (Na)
Tel. 081.8125270
Tel. e Fax 081.5035083
Partita IVA 03694200613
www.4colori.com
info@4colori.com

*DENOMINAZIONE ENTE _____
*Nominativo del richiedente _____
*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____
* Tel. _____ Paese _____
Via _____
C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____
Ufficio _____ Cod. Uff. Fatturazione _____
*C.F. _____ *P. IVA _____
(* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI QUATTROCOLORI SRL (da compilare):		
TIPO ATTO: <input type="checkbox"/> DETERMINA <input type="checkbox"/> BUONO ECONOMO (imp. max € _____) <input type="checkbox"/> DELIBERA <input type="checkbox"/> ALTRO		
NUMERO _____	DEL _____	CIG _____

TOTALE MERCE.....	€ _____
I.V.A.	€ _____
TOTALE.....	€ _____

SALVO APPROVAZIONE

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) competenza territoriale 6) informativa privacy.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)
