



# GUIDA ALLA COSTITUZIONE DEL PIAO

A cura di Arturo Bianco

VALIDITÀ FORMULARIO - SCADENZA 31 MARZO 2023



## Destinatario:

Ufficio Personale enti locali

Il **Piano integrato di attività e organizzazione (Piao)**, è stato introdotto dall'articolo 6 del D.L. 80/2021 (convertito in legge 113/2021) allo scopo di semplificare e ridurre l'eccessiva mole di documenti programmatici a carico di ogni pubblica amministrazione.

In sede di prima applicazione, nel 2022, il decreto attuativo del PIAO prevede che esso sia adottato dagli enti locali entro i 120 giorni successivi alla approvazione del bilancio preventivo mentre l'art. 11, comma 1, lett a) DL Mille proroghe, n. 228/2021 prevede l'adozione del documento dalle pubbliche amministrazioni statali entro il 30 aprile. Negli enti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 50 sono previste modalità semplificate.

In caso di **mancata adozione del Piano Integrato** l'Ente rischia le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, cioè:

- il **divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti** che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano;
- il **divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza** o di collaborazione comunque denominati;
- la **sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro** (applicazione dell'articolo 19, comma 5, lettera b), del DL 90/2014, vigente per la programmazione anticorruzione).

## Utilizza la nostra Proposta:

Il Gruppo CEL, per supportare gli enti locali nell'adempimento, propone il formulario "**Guida alla costituzione del PIAO**" sia in forma ordinaria che semplificata. Il prodotto sarà conforme:

- al/ai **decreto/i del Presidente della Repubblica** con i quali sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai vari documenti programmatici assorbiti dal PIAO;
- al Piano tipo adottato con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata.

Il Formulario oltre alla **Guida Operativa**, include la seguente **Modulistica**:

1. Schema PIAO
2. Relazione illustrativa PIAO
3. SCHEMA PIAO semplificato enti fino a 50 dipendenti
4. Relazione illustrativa PIAO semplificato
5. Delibera Giunta approvazione PIAO
6. Richiesta pareri dirigenti proposta PIAO
7. Pareri dirigenti proposta PIAO
8. Richiesta pareri organismi interni controllo proposta PIAO
9. Pareri organismi interni di controllo proposta PIAO
10. Richiesta osservazioni esterne bozza PIAO
11. Osservazioni esterne bozza PIAO
12. Attivazione relazioni sindacali
13. Verbale relazioni sindacali
14. Monitoraggio attuazione PIAO
15. Pubblicazione PIAO

Con la **Sezione di Norme e documenti** relativi al Piano integrato.

Il prodotto si arricchirà degli ulteriori modelli che l'entrata in vigore delle norme attuative dell'adempimento renderà necessari.

## Autore

Arturo Bianco - Esperto di gestione del Personale - Consulente enti locali

Descrizione	Codice	Prezzo
<input type="checkbox"/> <b>Formulario online</b> <b>GUIDA ALLA COSTITUZIONE DEL PIAO</b> <i>Guida operativa, modulistica, normativa sempre aggiornate online per tutto il tempo dell'abbonamento</i>	05-2106-000	<b>159,00 + iva 4%</b>
Descrizione	Codice	Prezzo
<input type="checkbox"/> <b>Pronto Pratica</b> <b>GUIDA ALLA COSTITUZIONE DEL PIAO</b> <i>Invio tramite e-mail di file zip contenente Guida operativa e modulistica valide al momento dell'acquisto</i>	05-2106-C00	<b>81,00 + iva 22%</b>

**QUATTROCOLORI srl**Via Milano, 1  
80024 Cardito (Na)  
Tel. 081.8125270  
Tel. e Fax 081.5035083  
Partita IVA 03694200613  
www.4colori.com  
info@4colori.com

\*DENOMINAZIONE ENTE \_\_\_\_\_

\*Nominativo del richiedente \_\_\_\_\_

\*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni \_\_\_\_\_

\* Tel. \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Fax \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_ Cod. Uff. Fatturazione \_\_\_\_\_

\*C.F. \_\_\_\_\_ \*P. IVA \_\_\_\_\_

(\* dati obbligatori)

TOTALE MERCE.....	€ _____
I.V.A. ....	€ _____
<b>TOTALE .....</b>	<b>€ _____</b>