



# PIAO: CONTENUTI E CRITICITÀ

A cura di Arturo Bianco



**Destinatario:**

**Ufficio Personale enti locali**

*Il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao), è stato introdotto dall'articolo 6 del D.L. 80/2021 (convertito in legge 113/2021) allo scopo di semplificare e ridurre l'eccessiva mole di documenti programmatici a carico di ogni pubblica amministrazione.*

*In sede di prima applicazione, nel 2022, il decreto attuativo del PIAO prevede che esso sia adottato dagli enti locali entro i 120 giorni successivi alla approvazione del bilancio preventivo mentre l'art. 11, comma 1, lett a) DL Mille proroghe, n. 228/2021 prevede l'adozione del documento dalle pubbliche amministrazioni statali entro il 30 aprile. Negli enti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 50 sono previste modalità semplificate.*

*In caso di mancata adozione del Piano Integrato l'Ente rischia le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, cioè:*

- **il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti** che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano;
- **il divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza** o di collaborazione comunque denominati
- **la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro** (applicazione dell'articolo 19, comma 5, lettera b), del DL 90/2014, vigente per la programmazione anticorruzione).

## Utilizza la nostra Proposta:

Il Gruppo CEL, per supportare gli enti locali nell'adempimento, propone il Volume: **"PIAO: contenuti e criticità"**. Il volume descrive le peculiarità del nuovo adempimento, le criticità del nuovo Piano integrato, anche con riferimento agli adempimenti assorbiti.

Sono definiti i contenuti, la struttura e monitoraggio del Piano, sono curate le criticità del PIAO, soprattutto in considerazione della sua prima adozione da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sono presenti:

- puntuali riferimenti alle norme sull'adempimento, (decreto attuativo e al Piano tipo adottato con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata);
- le differenze tra il Piano ordinario e quello semplificato ed ogni indicazione necessaria ed utile per una corretta redazione del Piao.

Sono anche trattate le sanzioni e le conseguenze per l'ente locale nonché per i dirigenti in caso di mancata elaborazione del Piano nei termini previsti.

**Autore**

**Arturo Bianco** - Esperto di gestione del Personale - Consulente enti locali.

Volume

Cedola di commissione  
Richiedo la fornitura di:



Tel. 035 0930208

Fax: 035 311685

e-mail: [cel@celnet.it](mailto:cel@celnet.it)

| Titolo  | Copie    | Prezzo           | Totale     |
|---|----------|------------------|------------|
| <b>GUIDA ALLA COSTITUZIONE DEL PIAO</b><br>Cod. 80-0159-000 | N. _____ | <b>49,00 (*)</b> | Euro _____ |

(\*) IVA esclusa art.74



**QUATTROCOLORI srl**

Via Milano, 1  
80024 Cardito (Na)  
Tel. 081.8125270  
Tel. e Fax 081.5035083  
Partita IVA 03694200613  
www.4colori.com  
info@4colori.com

\*DENOMINAZIONE ENTE \_\_\_\_\_

\*Nominativo del richiedente \_\_\_\_\_

\*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni \_\_\_\_\_

\* Tel. \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Fax \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_ Cod. Uff. Fatturazione \_\_\_\_\_

\*C.F. \_\_\_\_\_ \*P. IVA \_\_\_\_\_

(\* dati obbligatori)

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA QUATTROCOLORI SRL**

(da compilare):

TIPO ATTO:  DETERMINA  BUONO ECONOMO (imp. max € \_\_\_\_\_)

DELIBERA  ALTRO

NUMERO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_

TOTALE MERCE ..... € \_\_\_\_\_

SPESE DI SPEDIZIONE... € 10,00 (IVA 22% COMPRESA)

TOTALE ..... € \_\_\_\_\_