MASTER
CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI

Livello Avanzato
(60 ore)

Obiettivi formativi

Il Master si propone di fornire una formazione completa sui temi della contabilità pubblica ed in particolare della contabilità degli enti locali affrontando in una serie di lezioni i principali istituti contabili che nel corso dell'esercizio l'ente deve affrontare.

In particolare il Master propone per ciascun adempimento principale che nel corso dell'anno l'ordinamento contabile vigente impone di rispettare, una analisi:

- della disciplina generale con riferimenti ad eventuali novità giurisprudenziali intervenute;
- dei principali modelli obbligatori previsti dal D. lgs. 118/2011;
- delle principali prassi contabili da seguire.

A chi si rivolge

Il Master di livello base si propone di:

- formare laureati che intendono intraprendere la carriera di funzionario/dipendente dell'ente locale;
- fornire elementi di aggiornamento di contabilità:
  - ai dirigenti ed ai funzionari degli enti territoriali che intendono approfondire le logiche e le dinamiche funzionali dei principali adempimenti annuali che molto spesso li vedono comunque coinvolti;
  - ai Segretari comunali che intendono approfondire le proprie conoscenze in ambito finanziario e manageriale;
- supportare la specializzazione in ambito contabile di tutte quelle figura esterne alla Pubblica Amministrazione quali Liberi professionisti, Consulenti, Dottori Commercialisti, Revisori Contabili, Avvocati, con o senza incarichi nelle pubbliche amministrazioni e aziende pubbliche, rispondendo alla crescente domanda di esperti nella materia.

Il percorso formativo

Il corso proposto vedrà coinvolte figure professionali specializzate e si articolerà

- **in 20 unità didattiche registrate** e rivedibili senza limiti per un anno dall'attivazione del contratto per un numero di ore pari a **40 ore (quaranta ore).**
- **in 20 ore in 20 giornate** differenti (una per ogni lezione) di webinar in diretta in cui i partecipanti potranno rivolgere domande al docente sui temi delle lezioni effettuate pari a **20 ore (venti ore).**

  (I webinar verranno effettuati di pomeriggio secondo un calendario che verrà comunicato. Al fine di permettere al docente di poter rispondere ai quesiti è necessario anticipare lo stesso almeno 5 gg prima del webinar).

La predisposizione e la fornitura del materiale didattico

Verrà consegnato il materiale didattico (slides) relativo agli argomenti oggetto del corso. In aggiunta potranno essere forniti riferimenti a link o siti utili per approfondire specifici temi.

Le docenze

La docenza del corso è affidata a:

Dott. EBRON D'ARISTOTILE – Dirigente della Regione Abruzzo e Professore a contratto di Contabilità degli enti locali presso la Facoltà di Economia di Pescara – Università G. D'Annunzio – Chieti Pescara. Revisore Contabile. Autore di numerose pubblicazioni in materia.

Costo del Master "Livello Avanzato 60 ORE"

Per la realizzazione del progetto formativo richiesto si chiede un importo complessivo di

Primo Partecipante	€ 1.500,00 oltre iva se dovuta
Secondo Partecipante	€ 1.200,00 oltre iva se dovuta
Terzo Partecipante	€ 960,00,00 oltre iva se dovuta

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Il Percorso formativo

Di seguito vengono elencati gli schemi che presentano i dettagli e le informazioni sul corso proposto.

Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
1	**2**	**IL PROCESSO DI RIFORMA DEGLI ORDINAMENTI CONTABILI PUBBLICI: IL QUADRO NORMATIVO**
		- Il nuovo sistema contabile per le amministrazioni centrali: la Legge 196/09 e le successive modifiche; - Il nuovo contabile per le amministrazioni territoriali locali e regionali: dalla Legge 42/09 al Decreto Legislativo 118/11 sistema; - Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/11, il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126; - Altre disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011; - I principi generali dell'ordinamento; - I principi contabili applicati.
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
2	**2**	**LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO**
		- Il Principio contabile applicato della programmazione; - La programmazione degli enti locali e gli indirizzi del governo comunale nella costruzione del bilancio; - La costruzione del DUP; - Brevi accenni sulle programmazioni settoriali (cenni): Il programma triennale dei LL.PP. – Il piano triennale del Fabbisogno di personale - Il programma biennale degli acquisti - Altre programmazioni.
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
3	**2**	**LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI E LA COERENZA CON IL DUP ED IL BILANCIO DI PREVISIONE**
		Il programma triennale dei LL.PP. Il piano triennale del Fabbisogno di personale Il programma biennale degli acquisti Altre programmazioni
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
4	**2**	**IL BILANCIO DI PREVISIONE (PARTE 1)**
		- Il bilancio e la sua struttura - l'iter di formazione del bilancio di previsione - Gli equilibri di bilancio - Le verifiche contabili al Bilancio di Previsione - Analisi delle principali voci di entrata - Analisi delle principali voci di spesa - I fondi di riserva e gli altri accantonamenti (cenni) - Esercizio provvisorio e gestione provvisoria: cenni
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
5	**2**	**IL BILANCIO DI PREVISIONE (PARTE 2) E LE SUE VARIAZIONI**

		- Analisi dei principali allegati - Le variazioni di bilancio - L'applicazione dell'avanzo vincolato - I limiti all'indebitamento - Applicazione dell'avanzo/disavanzo presunto - Le variazioni di bilancio: di competenza del Consiglio - di competenza della Giunta - di competenza dei Dirigenti.
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
6	**2**	**ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA**
		- Esercizio Provvisorio: riferimenti normativi - Gestione Provvisoria: riferimenti normativi - Differenze tra gestione provvisoria e esercizio provvisorio - La gestione delle spese in esercizio provvisorio - La gestione delle spese in gestione provvisoria - Le variazioni di bilancio in esercizio provvisorio
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
7	**2**	**IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**
		- Il Peg: riferimenti normativi - La sua struttura - Il peg nei piccoli comuni - I rapporti di coerenza con gli altri strumenti di programmazione - Peg e Piao - L'assegnazione dei fondi ai servizi dell'ente Il Peg quale strumento di programmazione, gestione, controllo
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
8	**2**	**IL RIACCERTAMENTO RESIDUI**
		- Il riaccertamento parziale - Riaccertamento dei residui attivi - Riaccertamento dei residui passivi - Eliminazione dei residui passivi prescritti o insussistenti - Analisi delle modalità di riaccertamento dei residui
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
9	**2**	**LE VARIAZIONI DI BILANCIO E DI PEG**
		Le variazioni di bilancio e di PEG I riferimenti normativi Le varie casistiche Variazioni di competenza del Consiglio Comunale - Variazioni di competenza della Giunta Comunale - Variazioni di competenza dei Dirigenti - Le variazioni possibili dopo il 30 novembre - Le variazioni possibili in esercizio provvisorio - Il parere dei revisori sulle variazioni
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**

10	**2**	**IL PROCESSO DI EROGAZIONE DELLE SPESE**
		- Impegno di spesa - Liquidazione - Ordinazione - Pagamento - Attestazione di copertura finanziaria, visto e parere di regolarità contabile - Obbligatorietà del parere di regolarità contabile - Analisi delle principali casistiche con particolare riguardo agli investimenti - Fondo Pluriennale Vincolato - Debiti Fuori bilancio e passività pregresse: cenni
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
11	**2**	**Il FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**
		- Il Fondo Pluriennale Vincolato: analisi dell'istituto - Il FPV: analisi del suo funzionamento - Il FPV nei documenti di bilancio - Il FPV nel rendiconto - Il FPV nella gestione delle spese correnti - Il FPV nella gestione delle spese d'investimento
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
12	**2**	**LA REGISTRAZIONE E GESTIONE DELLE SCRITTURE RIGUARDANTI LE ENTRATE VINCOLATE**
		- Le entrate vincolate: cosa sono - Le entrate vincolate: casistiche - La contabilizzazione delle entrate vincolate - Le entrate a rendicontazione - Le entrate vincolate non a rendicontazione - Le entrate vincolate nel Rendiconto L'applicazione dell'avanzo presunto vincolato
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
13	**2**	**DEBITI FUORI BILANCIO, PASSIVITA' PREGRESSE, TRANSAZIONI**
		- Debiti fuori bilancio: definizione - Debiti fuori bilancio: casistica - Modalità di riconoscimento - Responsabilità connesse al riconoscimento di debiti fuori bilancio - Passività pregresse: definizione - Passività pregresse: contabilizzazione Transazioni
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
14	**2**	**LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
		- I riferimenti normativi - La gestione Ordinaria e straordinaria - Le verifiche sulla gestione ordinaria - Le verifiche sulla gestione straordinaria - Le verifiche sulla disponibilità di cassa - Le operazioni da porre in essere in caso di disequilibrio

		tendenziale - Il ruolo del responsabile dei servizi finanziari La delibera di salvaguardia degli equilibri
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
15	**2**	**IL RIACCERTAMENTO RESIDUI**
		- Il riaccertamento parziale - Riaccertamento dei residui attivi - Riaccertamento dei residui passivi - eliminazione dei residui passivi prescritti o insussistenti - Analisi delle modalità di riaccertamento dei residui
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
16	**2**	**IL RENDICONTO DELLA GESTIONE**
		- Il Rendiconto della gestione - Adempimenti propedeutici - La certificazione crediti e debiti con l'ente capogruppo - il Conto del Bilancio - il Conto Economico - il Conto del Patrimonio - l'aggiornamento degli inventari (cenni) - il conto degli agenti contabili interni - l'avanzo e il disavanzo di amministrazione e sua classificazione Le verifiche al Rendiconto della gestione
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
17	**2**	**I FONDI RISCHI ED ONERI NEL BILANCIO DI PREVISIONE E NEL RENDICONTO DEGLI ENTI LOCALI**
		- I Fondi rischi ed oneri nel nuovo ordinamento contabile - Modalità di costruzione e gestione dei principali Fondi ○ Il Fondo Crediti di dubbia esigibilità ○ Il Fondo Rischi contenzioso ○ Il Fondo rischi escussione garanzie ○ Il Fondo rischi perdite società partecipate ○ Il Fondo oneri futuri indennità fine mandato ○ Il Fondo oneri futuri rinnovo contrattuale ○ Fondo anticipo liquidità - L'applicazione dei Fondi al bilancio - Il raccordo tra i Fondi in contabilità finanziaria e i Fondi in contabilità economico-patrimoniale.
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
18	**2**	**LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**
		- Il principio contabile applicato della competenza economico patrimoniale - La definizione del Piano dei Conti integrato - Le scritture di apertura - Le scritture integrate nel corso dell'esercizio - Le scritture di chiusura - La valorizzazione del patrimonio Brevi cenni sulla contabilità economica semplificata

Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
19	**2**	**IL BILANCIO CONSOLIDATO**
		- La normativa di riferimento - Il GAP - Il perimetro di consolidamento - Le scritture di consolidamento - I metodi di consolidamento I documenti previsti dalla normativa
Unità Didattica	**Durata ore**	**Contenuti**
20	**2**	**LA GESTIONE DI CASSA**
		- La gestione di cassa nel bilancio di previsione - Il Fondo di riserva di cassa - Le previsioni di cassa nel bilancio - La gestione della Cassa presso il tesoriere - La delibera di impignorabilità delle somme - Il ricorso all'anticipazione di tesoreria

Master di Contabilità degli Enti Locali – Livello Avanzato

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Inoltrare mail: info@4colori.com

MASTER CONTABILITA' ENTI LOCALI livello AVANZATO 60 ORE

Costi:

Primo Partecipante	€ 1.500,00
Secondo Partecipante	€ 1.200,00
Terzo Partecipante	€ 960,00

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

DATA INIZIO: (le date di inizio saranno successivamente comunicate)
ORARIO: dalle ore ….,00 alle ore….,00

Nome e Cognome……

Ente ……...

Qualifica…….

Mail…….

Nome e Cognome……

Ente ……...

Qualifica…….

Mail…….

Nome e Cognome……

Ente ……...

Qualifica…….

Mail…….

Note:
- I Partecipanti riceveranno nella propria casella mail il link per l'accesso al Master (GoToMeeting)
- Verrà rilasciato Attestato di Partecipazione e materiale didattico
- I webinar sono accessibili da Pc, Tablet, cellulare;
- I webinar verranno registrati e resi disponibili per 12 mesi
- Per maggiori informazioni info@4colori.com – Tel. 081/3183355

Timbro e Firma