Regolarizzazioni contributive e note di debito INPS

Hai contributi non versati o prescritti? Hai ricevuto note di debito per regolarizzazioni contributive dall'INPS e vuoi contestarle? La **Quattrocolori srl** ti assiste in ogni fase: dal calcolo degli importi alle contestazioni on line, fino ai ricorsi amministrativi e legali, garantendo il rispetto dei termini di legge.

Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti,

Quattrocolori S.r.l.

Premessa

Regolarizzazioni contributive e note di debito INPS.

Secondo il **Messaggio INPS n. 87/2025**, a seguito della pubblicazione del **Decreto Milleproroghe 2025** (D. Lgs. 202/2024), le pubbliche amministrazioni avranno tempo fino al **31 dicembre 2025** (invece del precedente termine del **31 dicembre 2024**) per versare i contributi non versati fino al **31 dicembre 2020** (anziché fino al **31 dicembre 2019**).

L'agevolazione riguarda esclusivamente le amministrazioni pubbliche e si applica sia ai contributi previdenziali sia a quelli destinati ai trattamenti di fine servizio o fine rapporto. La proroga interessa anche i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché la denuncia dei compensi effettivamente erogati.

L'INPS ricorda che, sulle somme oggetto di regolarizzazione effettuata entro il **31 dicembre 2025**, **non saranno applicate sanzioni civili per l'omesso versamento**.

Dal 24.06.2024, sul sito Inps è disponibile la nuova piattaforma sviluppata dall'Inps con il Consiglio nazionale dell'ordine dei consulenti del lavoro. Lo strumento web consente a imprese, intermediari e consulenti la verifica della regolarità contributiva con l'obiettivo di segnalare criticità nella situazione contributiva ai fini del Durc.

Tale piattaforma offre le funzionalità seguenti:

- **Verifica proattiva della regolarità contributiva.** La piattaforma esegue un monitoraggio costante della posizione contributiva di un'impresa con Inps, Inail e Casse Edili, segnalando tempestivamente eventuali irregolarità;
- **Richiesta di regolarizzazione.** In caso di irregolarità, la piattaforma consente di avviare la procedura di regolarizzazione in modo semplice e intuitivo, con la possibilità di **rateizzare** i debiti contributivi;
- **Comunicazione diretta con gli Enti previdenziali.** La piattaforma permette di comunicare direttamente con **Inps, Inail e Casse Edili** per richiedere informazioni, chiarimenti o presentare istanze;

Progetto di Regolarizzazione Note INPS

Il Comune di …… ha ricevuto un invito dall'INPS (protocollo INAIL n. ……..del ……..) a regolarizzare alcune posizioni contributive relative a propri dipendenti. Questa situazione potrebbe compromettere **la regolarità del DURC**, con possibili ripercussioni sulla partecipazione a bandi e finanziamenti pubblici.

Il presente progetto mira a risolvere la questione in modo tempestivo ed efficace.

Obiettivi

- Verificare le posizioni contributive segnalate dall'INPS.
- Sanare eventuali irregolarità nei versamenti.
- Garantire la conformità ai requisiti di regolarità contributiva.
- Evitare sanzioni e blocchi nelle attività amministrative.

Fasi del Progetto

1. Analisi della Situazione

- Acquisizione della documentazione INPS con l'elenco delle posizioni irregolari.
- Confronto con gli uffici competenti (ufficio del Personale, ufficio di Ragioneria) per verificare eventuali errori amministrativi.
- Identificazione delle cause delle irregolarità (mancati versamenti, errori di calcolo, ecc.)

2. Definizione del Piano di Regolarizzazione

- Calcolo degli importi dovuti e verifica delle risorse disponibili.
- Predisposizione di un piano di pagamento immediato o rateizzato con l'INPS.
- Eventuale richiesta di rateizzazione o compensazione con crediti vantati dal Comune.

3. Esecuzione del Piano di Regolarizzazione

- Effettuazione dei pagamenti secondo le modalità concordate con l'INPS.

- Aggiornamento delle registrazioni contabili e amministrative.
- Comunicazione formale all'INPS sull'avvenuta regolarizzazione.

4. Monitoraggio e Prevenzione

- Verifica dell'aggiornamento del **DURC** dopo la regolarizzazione.
- Implementazione di un sistema di controllo periodico per prevenire future irregolarità.
- Supporto online del personale amministrativo sulla gestione contributiva.

5. Risorse Necessarie

- Personale amministrativo per l'analisi e il monitoraggio.
- Consulente del lavoro per interfacciarsi con l'INPS e definire il piano.
- Risorse finanziarie per la copertura delle somme dovute.

Compensi

Il compenso per le Attività ed i Servizi indicati è pari a € ……,00 + iva.

Fatturazione e modalità di pagamento

- Il servizio sopra esposto sarà fatturato immediatamente dopo la consegna dei relativi elaborati.
- Bonifico Bancario entro la data evidenziata in fattura.