



SERVIZI E FORNITURE: FORMULARIO E REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI

A cura di **Salvio Biancardi**
VALIDITÀ FORMULARIO UN ANNO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE



Destinatario:

Amministrazioni comunali - Ufficio Tecnico

Gli incentivi alle funzioni tecniche sono disciplinati dall'art. 45 del nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36). La norma, rispetto al testo previgente (art. 113 del D.Lgs. 50/2016), non menziona più il ricorso ad un Regolamento per la determinazione dei criteri di riparto degli incentivi; tuttavia, come ribadito dall'ANAC, "rimane, comunque, ferma la necessità che la definizione dei criteri sia fatta mediante un atto a valenza generale" (parere n. 3660/2023). E' indubbio, pertanto, che il Regolamento costituisca "l'atto a valenza generale", ovvero lo strumento più idoneo per dettare le regole di carattere generale necessarie alla erogazione degli incentivi.

*L'art. 45 è stato successivamente oggetto di un doppio intervento correttivo, prima con il D.Lgs. 209/2024 ("Correttivo Appalti"), e più di recente con il D.L. 73/2025 ("D.L. Infrastrutture"), convertito in Legge 105/2025. In particolare, con la riformulazione della norma, **si consente l'erogazione degli incentivi tecnici anche al personale con qualifica dirigenziale, in deroga al principio di onnicomprensività della retribuzione.** Questa novità, che si applica alle funzioni tecniche svolte a decorrere dal 1° gennaio 2025, risolve definitivamente le criticità interpretative preesistenti.*

Utilizza la nostra Proposta:

Il Gruppo Editoriale C.E.L. propone il **prodotto "Servizi e Forniture: Formulario e Regolamento per l'erogazione degli incentivi tecnici"** contenente tutta la modulistica necessaria per supportare gli enti nel processo di erogazione degli incentivi al personale che ha contribuito a rendere possibile l'approvvigionamento di beni e servizi, e il **Regolamento** interno. Di seguito l'elenco di tutti i modelli contenuti nel Formulario:

➤ **FLOW CHART** - Iter procedura liquidazione incentivi tecnici.

● **Regolamento per la costituzione e ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche** ● **Determina indizione gara** ● **Determina di aggiudicazione** ● **Determina di nomina del gruppo di lavoro** ● **Lettera di richiesta corretta esecuzione adempimenti** ● **Relazione RUP sul raggiungimento obiettivi** ● **Lettera all'Ufficio personale per suddivisione importi** ● **Lettera all'Ufficio bilancio per creazione capitolo di spesa** ● **Determinazione di accertamento e impegno prima quota** ● **Scheda accertamento e impegno** ● **Attestazione attribuzione prima quota** ● **Atto di liquidazione incentivi e Allegato – Elenco personale e importi** ● **Comunicazione di avvenuta liquidazione.**

➤ **SCHEDE DI APPROFONDIMENTO**

Completano il Formulario pratiche Schede di approfondimento che illustrano le più recenti pronunce di ANAC, del MIT, della Corte dei conti e della giurisprudenza a chiarimento di specifici ambiti applicativi della disciplina contenuta nel Codice.

Il formulario è **sempre aggiornato** nella modulistica e nelle altre sezioni; ogni aggiornamento al prodotto, pubblicato nella prima pagina del formulario, viene segnalato mediante invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'abbonato al momento della compilazione della cedola d'ordine.

Autore

Salvio Biancardi – Funzionario amministrativo di un comune, docente ed autore di diverse pubblicazioni in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti ed in materia di appalti.

Descrizione	Codice Prodotto Mepa	Prezzo
<input type="checkbox"/> Formulario online SERVIZI E FORNITURE: FORMULARIO E REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI <i>Modulistica e normativa sempre aggiornate online</i> <i>per tutto il tempo dell'abbonamento</i>	10 0023 000	159,00 + iva 4%
<i>Oppure:</i>		
<input type="checkbox"/> Pronto Pratica SERVIZI E FORNITURE: FORMULARIO E REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI <i>Invio tramite e-mail di file zip contenente la modulistica valida</i> <i>al momento dell'acquisto</i>	10 0023 C00	81,00 + iva 22%

Registrazione UTENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo Mail: _____



Quattrocolori s.r.l. Via Milano, 1
 - 80024 Cardito (Na) - P. I.
 03694200613 – IBAN:
 IT89A0306975213100000002518

*DENOMINAZIONE ENTE _____

*Nominativo del richiedente _____

*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____

* Tel. _____ Paese _____

Via _____

C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____

Ufficio _____ Cod. Uff. Fatturazione _____

*C.F. _____ *P. IVA _____

(* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI QUATTROCOLORI SRL (da compilare):	
TIPO ATTO: <input type="checkbox"/> DETERMINA <input type="checkbox"/> BUONO ECONOMO (imp. max € _____)	
<input type="checkbox"/> DELIBERA <input type="checkbox"/> ALTRO	
NUMERO _____	DEL _____
CIG _____	

TOTALE MERCE.....	€ _____
I.V.A.	€ _____
TOTALE	€ _____

SALVO APPROVAZIONE DELLA QUATTROCOLORI SRL

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) informativa privacy 6) foro competente.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)

