



STRUMENTI DI GOVERNANCE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

(In attuazione del D.Lgs. 175/2016)

A cura di Ebron D'Aristotile e Daniela Di Stefano

VALIDITÀ FORMULARIO UN ANNO DALL'ATTIVAZIONE

**Destinatario:**

**Segretari comunali, Dirigenti amministrativi, Responsabile
dei servizi Finanziari**

Gli enti locali sono tenuti ad effettuare adeguate verifiche sulle proprie partecipazioni poiché la legislazione impone una "sana gestione societaria". Di conseguenza, l'intera durata della partecipazione deve essere accompagnata da un'attenta vigilanza sul corretto funzionamento degli organi societari, da atti di indirizzo degli obiettivi di fondo e delle scelte strategiche e da un specifico controllo sotto l'aspetto dell'analisi economico finanziaria dei documenti di bilancio e della verifica dell'effettivo valore della partecipazione detenuta.

Utilizza la nostra Proposta:

Il formulario del Gruppo Editoriale CEL **"Strumenti di governance e di controllo delle società partecipate"** offre una serie di strumenti regolamentari ed operativi per la governance ed il controllo delle società partecipate, tenendo conto degli adempimenti del D.Lgs.175/2016, come successivamente aggiornato e modificato, oltre che degli obblighi previsti da altre disposizioni normative (es. D.Lgs. 33/2013) e degli orientamenti della Corte dei Conti. Di seguito i contenuti specifici del prodotto:

- ☐ **Guida Operativa** ai controlli nelle società partecipate
- ☐ **Commentario al D.Lgs. 175/2016**
- ☐ **Scadenario**
- ☐ **Sezione CENSIMENTO/REVISIONE SOCIETÀ PARTECIPATE (Modelli ufficiali Mef)**
 - Manuale operativo;
 - Istruzioni ministeriali.
- ☐ **Sezione STRUMENTI REGOLAMENTARI**
 - Controllo analogo**
 - Proposta di Giunta al Consiglio di approvazione del regolamento sul controllo analogo;
 - Approvazione del Consiglio del regolamento sul controllo analogo;
 - Regolamento per il controllo analogo;
 - Modello organizzativo dell'ente**
 - Proposta di Giunta al Consiglio di approvazione del regolamento organizzativo per la governance delle società partecipate;
 - Delibera di Consiglio di approvazione del regolamento organizzativo per la governance delle società partecipate;
 - Regolamento organizzativo per la governance delle società partecipate;
 - Modello di codice di comportamento per i rappresentanti del Comune nelle società partecipate.

☐ Sezione **STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

- Delibera di approvazione degli indirizzi programmatici per le società partecipate dal Comune (da inserire nel DUP).

☐ Sezione **STRUMENTI DI CONTROLLO**

- Elenco delle società partecipate e controllate da parte del Comune;
- Ceck list dei controlli delle società partecipate;
- Report gestionale per il controllo delle società soggette a controllo analogo;
- Report gestionale per le società partecipate di secondo livello;
- Comunicazione dei compensi del consiglio di amministrazione e collegio sindacale;
- Analisi flussi di cassa.

☐ Sezione **STRUMENTI PER IL BILANCIO CONSOLIDATO**

Conciliazione Crediti e debiti tra società partecipate ed ente locale

- Trasmissione risultanze contabili al 31.12.;
- Richiesta di asseveramento e riscontro dei crediti/debiti tra ente locale ed ente societario;
- Asseveramento della Società partecipata - ente strumentale;
- Nota informativa per la riconciliazione di crediti/debiti;
- Delibera del Consiglio comunale: riconciliazione-riconoscimento debiti fuori bilancio;
- Conciliazione di crediti e debiti - Comunicazione a vari enti.

☐ Sezione **STRUMENTI PER LA REVISIONE ORDINARIA**

MODELLI PER LA REVISIONE

- Richiesta informazioni ai dirigenti di settore per redigere il Piano di revisione ordinaria;
- Scheda di rilevazione dati (All. 1 al modello di Richiesta);
- Indicazioni sullo stato di attuazione del Piano anno precedente (All. 2 al modello di Richiesta)
- Valutazione sul mantenimento della partecipazione (All. 3 al modello di Richiesta);
- Delibera del Consiglio comunale di approvazione della ricognizione periodica anno precedente;
- Relazione sulla Revisione ordinaria (Allegato alla Delibera di Consiglio);

☐ Sezione **STRUMENTI PER LA RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Delibera del Consiglio comunale di approvazione della Revisione ordinaria e Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali;
- Relazione sulla Revisione ordinaria (All. A alla Delibera di Consiglio);
- Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali (All. B alla Delibera di Consiglio).

☐ Sezione **MODELLI DI VERBALE**

- Verbale di insediamento del Collegio dei revisori dei conti/collegio sindacale;
- Verbale di verifica di cassa;
- Verbale di verifica del magazzino;
- Verbale di verifica degli adempimenti amministrativo contabile;
- Verbale relativo all'esame di budget economico;
- Verbale relativo all'esame del bilancio di esercizio.

☐ **VIDEOCORSO sulle modifiche del decreto correttivo al TUSP**

Il formulario contiene, inoltre, tutti i **provvedimenti legislativi** ed i **documenti giurisprudenziali e di prassi** relativi alle società partecipate.

Il formulario è **sempre aggiornato** nella modulistica e nelle altre sezioni. Ogni aggiornamento al prodotto, pubblicato nella prima pagina del formulario, viene segnalato mediante invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'abbonato al momento della compilazione della cedola d'ordine.

Autori:

Ebron D'Aristotile - Dottore commercialista ed esperto contabile - Dirigente del Servizio Bilancio della Regione Abruzzo - Professore a contratto di economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara.

Daniela Di Stefano - Funzionario Giunta Regione Abruzzo.

Descrizione	Codice Prodotto Mepa	Prezzo
☐ Formulario online STRUMENTI DI GOVERNANCE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE <i>Guida operativa, modulistica, normativa sempre aggiornate online per tutto il tempo dell'abbonamento</i>	05 0089 000	159,00 + iva 4%
Oppure:		
☐ Pronto Pratica STRUMENTI DI GOVERNANCE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE <i>Invio tramite e-mail di file zip contenente Guida operativa e modulistica valide al momento dell'acquisto</i>	05 0089 C00	81,00 + iva 22%

Registrazione UTENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo Mail: _____



QUATTROCOLORI

Quattrocolori s.r.l. Via Milano, 1
- 80024 Cardito (Na) - P. I.
03694200613 – IBAN:
IT89A0306975213100000002518

***DENOMINAZIONE ENTE** _____

*Nominativo del richiedente _____

*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____

* Tel. _____ Paese _____

Via _____

C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____

Ufficio _____ Cod. Off. Fatturazione _____

*C.F. _____ *P. IVA _____

(* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI QUATTROCOLORI SRL
(da compilare):
TIPO ATTO: ☐ DETERMINA ☐ BUONO ECONOMO (imp. max € _____)
☐ DELIBERA ☐ ALTRO
NUMERO _____ **DEL** _____
CIG _____

TOTALE MERCE.....	€ _____
I.V.A.	€ _____
TOTALE	€ _____

SALVO APPROVAZIONE DELLA QUATTROCOLORI SRL

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) informativa privacy 6) foro competente.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)

Timbro
Ente